

**UỶ BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA CHÈ**

Số: **1125** /UBND-NV

V/v thực hiện Quy chế làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Chẽ, ngày **16** tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp; Trung tâm Hành chính công;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Cơ quan tham mưu giúp việc chung Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 5737/UBND-TH4 ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 5914/UBND-TH6 ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh về thực hiện quy chế làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 20/7/2016 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2016-2021, đảm bảo công tác tham mưu, đề xuất UBND huyện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền quy định.

Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành bằng những việc làm cụ thể, đột phá, mang lại hiệu quả thực chất. Đặc biệt chú trọng khâu tổ chức thực hiện, nói đi đôi với làm, mức độ thực hiện kế hoạch đề ra phải đạt tối thiểu trên 90%, tránh việc xây dựng Kế hoạch trở thành lý thuyết, không đi vào thực tiễn. Gắn việc chỉ đạo, triển khai với công tác đôn đốc, kiểm tra. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Rà soát tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bảo đảm phản ánh đúng năng lực, kết quả công tác, chất lượng tham mưu làm căn cứ thực hiện chính sách cán bộ. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn phải kiểm điểm trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu không hoàn thành chỉ tiêu của ngành, lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công và để xảy ra sai phạm trong công tác cán bộ.

2. Tiếp tục quán triệt và quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh theo Kế hoạch 611/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Tỉnh, Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/02/2017 của UBND huyện, đặc biệt là

việc chấp hành thời giờ làm việc và các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành thời giờ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh theo các nội dung đã ký cam kết.

3. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận các thông tin phản ánh của Tổ chức, cá nhân về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở: 0949 928 668.

Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện công khai số điện thoại trên tại Cổng thông tin điện tử thành phần của huyện.

4. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng giờ các cuộc họp do lãnh đạo Tỉnh, huyện chủ trì. Tham dự họp đúng thành phần, hạn chế tối đa việc cử người dự họp thay, không đúng thành phần. Đồng thời tham dự suốt thời gian họp, không được tự ý vắng mặt. Trường hợp yêu cầu công việc đột xuất không thể tham dự hoặc không tham dự đầy đủ nội dung chương trình, phải báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo huyện chủ trì cuộc họp. Khi tham dự các cuộc họp, các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn phải chủ động chuẩn bị các nội dung để đóng góp ý kiến về các vấn đề được thảo luận tại cuộc họp, nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc tham gia giải quyết các công việc chung của Tỉnh, huyện.

5. Đối với Trung tâm Hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã:

- Chấp hành đúng thời giờ làm việc, thời gian tiếp nhận và giải quyết TTHC, đảm bảo thường trực tại các quầy làm việc theo đúng quy định.

- Trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định. Đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Không hút thuốc, không uống rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Nâng cao chất lượng giải quyết công việc đúng quy trình, tránh để hồ sơ giải quyết bị quá hạn.

- Thực hiện ngay việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC tại Trung tâm HCC, Bộ phận Tiếp nhận, trả kết quả hiện đại 8 xã, thị trấn trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định số 3093/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh.

6. Giao Tổ kiểm tra thực hiện Chủ đề công tác năm: Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa, văn minh trên địa bàn huyện.

7. Đề nghị Khối cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tăng cường tuyên truyền vận động và thực hiện tốt chức năng giám sát đối với việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời đối với các trường hợp vi phạm.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Sơn