|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BA CHẼ  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 221/HD-PGD&ĐT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Ba Chẽ, ngày 31 tháng 5 năm 2017* |

**HƯỚNG DẪN**

**Tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2017-2018**

# Căn cứ Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐTvề việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; căn cứ Hướng dẫn số 1212/HD-SGD&ĐT ngày 21/5/2017 của Sở GDĐT về việc tuyển sinh lớp 1 năm học 2017 - 2018, Phòng GDĐT chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1, năm học 2017-2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1.** Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;

**2.** Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% số trẻ trong độ  tuổi có đủ điều kiện sức khỏe, học lực ra lớp;

3. Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương tăng cường bổ sung cơ sở vật chất; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các nhà trường.

**II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH**

**1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển

**2. Địa bàn tuyển sinh:** Tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định cho các trường.

**3. Độ tuổi tuyển sinh:** Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2011); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở n­ước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

***Lưu ý:*** Các trường cần rà soát, thống kê đầy đủ tất cả số trẻ em 6 tuổi trong diện phổ cập trong địa bàn. Đối với học sinh khuyết tật cần phân loại đối tượng trẻ em khuyết tật theo từng loại tật, theo mức độ nặng nhẹ, đã theo học đến lớp nào hay chưa ra lớp? Khả năng học hoà nhập? Thống kê những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, điều tra nắm rõ lí do, nguyên nhân và hoàn cảnh đặc biệt của từng học sinh để có kế hoạch huy động tối đa học sinh có khả năng học tập ra lớp.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn;

- Bản phô tô giấy chứng nhận trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy chứng nhận trẻ khuyết tật,… do UBND cấp xã (nếu quá tuổi).

**5. Hội đồng tuyển sinh**

***5.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh***

Mỗi trường tiểu học thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;

- Các thành viên Hội đồng: Thư kí hội đồng sư phạm, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

***5.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh***

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lí giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách tuyển sinh trình Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

**6. Thời gian tuyển sinh:**

Các trường căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh trong tháng 7/2017.

**III. MỘT SỐ LƯU Ý TRONG VIỆC TIẾP NHẬN VÀ TỔ CHỨC TUẦN HỌC LÀM QUEN CHO HỌC SINH**

**1. Việc biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm**

- Đối với trường TH Thị Trấn:

+ Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;

+ Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

+ Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào  học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1.

**2.Tổ chức tuần học làm quen**

Các trường cần bố trí thời gian khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1. Thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Tuyệt đối không dạy học trước chương trình lớp 1. Cần lưu ý giáo viên thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

- Hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,… Chú trọng dạy học kĩ năng giao tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân.

- Khi giảng dạy, giáo viên không được phân biệt học sinh biết và chưa biết đọc, biết viết; tuyệt đối không bỏ qua bài học mà phải hướng dẫn đầy đủ các bước theo quy trình dạy học của từng môn học. Đối với học sinh đã biết đọc, viết, cần kiểm tra lại cách viết, đọc, tư thế ngồi,… để có điều chỉnh kịp thời, tránh để học sinh ỷ lại, chủ quan trong học tập;

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo 5 tuổi, ngay từ những ngày đầu tựu trường, các nhà trường cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2017-2018, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1, tổng hợp số liệu (theo mẫu đính kèm) về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/8/2017./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các trường có cấp TH (t/h);  - BLĐ (c/đ);  - Lưu: VT, CMTH. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**    *(đã kí)*    **Phạm Văn Chức** |