|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT BA CHẼ**TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH CẦM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 42 /KH- THMC | *Minh Cầm, ngày  12 tháng 4 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**
**TỔ CHỨC NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH NĂM HỌC 2016 – 2017**

  Thực hiện Công văn số 30/PGD&ĐT ngày 07/4/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Chẽ về việc tổ chức ngày sách Việt Nam năm 2017 trong hệ thống các trường học,

Trường tiểu học Minh Cầm xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội đọc sách” năm học 2016-2017 như sau:

**I.** **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Tuyên truyền, hưởng ứng Ngày hội đọc sách, nhằm tôn vinh giá trị của sách và “Văn hóa đọc”.

- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”.

- Tạo không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

**II.** **NỘI DUNG:**

**1. Chủ đề:** “Sách là người bạn thân thiết”

**2. Nội dung hoạt động:**

- Phát động phong trào đọc sách cho HS bằng “Giờ đọc sách” hàng tuần.

- Thi giới thiệu sách giữa các lớp và đọc 1 đoạn (1 câu chuyện) trong sách.

- Tổ chức đọc sách.

**III.** **KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

**1. Thời gian tổ chức:** 14h ngày 21/4/2017.

**2. Địa điểm:** Sân trường trường Tiểu học Minh Cầm.

**3. Thành phần tham gia:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiểu học trong toàn trường.

**4. Chương trình "Ngày hội đọc sách":**

- Ổn định tổ chức.

- Văn nghệ chào mừng.

***\* Phần lễ:***

- Khai mạc

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thuyết trình của giáo viên về văn hóa đọc và kỹ năng đọc có hiệu quả.

***\*  Phần hội:***

- Thi giới thiệu sách và đọc 1 đoạn (1 câu chuyện) trong sách.

- Tổ chức đọc sách.

***\* Bế mạc:***

- Tổng kết chương trình, trao giải và bế mạc.

**IV.** **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

- Xây dựng chương trình, kịch bản; dẫn chương trình; tổ chức chương trình: Đ/c Hoàng Thị Hồng.

- Chuẩn bị sách để triển lãm: Đ/c Nguyễn Thị Tươi

- Mỗi lớp chọn 1 học sinh để giới thiệu, tuyên truyền sách: Các đ/c GVCN.

- Thuyết trình về văn hóa đọc và kỹ năng đọc sách: Đinh Thị Thu.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho học sinh tham gia chào mừng ngày hội đọc sách: Đ/c: Hoàng Thị Hồng.

- Trang trí sân khấu; chuẩn bị loa máy: Đ/c Việt, Viên, Yên, Ga

- Các đồng chí GVCN có trách nhiệm hướng dẫn cho các học sinh của lớp tham gia ngày hội đọc sách năm học 2016 – 2017.

- Kê bàn ghế: Học sinh toàn trường.

- Chụp ảnh, viết bài đăng lên cổng thông tin điện tử: Đ/c Hoàng Thị Nghị.

***\* Thành phần BGK:***

1. Đ/c: Hoàng Thị Bình

2. Đ/c: Phạm Thùy Linh

3. Đ/c: Nguyễn Thị Tươi.

***\* Phân công phụ trách đọc sách:*** *(nhận và trả sách tại thư viện)* đ/c Tươi.

**V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

1. 01 Giải nhất: 80.000 đ

2. 01 giải nhì: 60.000 đ

3. 01 giải ba: 40.000 đ

4. 02 giải khuyến khích: 20.000 đ

**VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Kinh phí tổ chức được trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường.

 Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2016 -2017 của trường Tiểu học Minh Cầm, yêu cầu các Tổ chuyên môn, các bộ phận và GVCN triển khai đến các em học sinh tham gia. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phối kết hợp hỗ trợ để ngày hội được thành công tốt đẹp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT (b/c);- Ban giám hiệu (c/đ);- TCM, GV (t/h);- Thư viện (t/h);- Lưu: VT, Thư viện. | **HIỆU TRƯỞNG****Đã ký****Hoàng Thị Bình** |