

Số: **16** /KH-PGD&ĐT

Ba Chẽ, ngày **27** tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch hoạt động trong kiểm soát thủ tục hành chính huyện Ba Chẽ năm 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp;
- Tăng cường trách nhiệm của các trường trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, giáo viên trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân;

II. NỘI DUNG

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Trong năm
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Trong năm
III	Niêm yết công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2017;	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Trong tháng 2 năm 2017
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Theo Kế hoạch
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Theo Kế hoạch
V	Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC			
1	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định; không thu thêm thành phần hồ sơ, phí và lệ phí,...	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
2	Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
VI	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công	Phòng Giáo dục	Các trường, phổ thông	Từ tháng 2-5/2017
VII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục		Quý I năm 2017

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các trường học.	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
IX	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Bổ trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định	Phòng Giáo dục		Trong năm
XI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Giáo dục		Định kỳ theo yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của đơn vị mình đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các trường mầm non, phổ thông (thực hiện);
- Ban lãnh đạo (c/d);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Văn Chúc

