|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT BA CHẼ**TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH CẦM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 192/QĐ-THMC | *Minh Cầm, ngày 24 tháng 10 năm 2016* |

**QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban quản lý lao động, vệ sinh nhà trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH CẦM**

Căn cứ vào Điều 20 Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về “ Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng ”;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường năm học 2016-2017,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban quản lý lao động, vệ sinh nhà trường năm học 2016-2017 (danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban quản lý lao động, vệ sinh nhà trường có nhiệm vụ:

- Phân công khu vực lao động cho các lớp và phân công lớp lao động theo yêu cầu của nhà trường.

- Đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện vệ sinh, chăm sóc cây trên khu vực được phân công hoặc lao động theo yêu cầu của nhà trường.

**Điều 3**. Các thành viên có tên trong danh sách ở Điều 1 căn cứ vào nhiệm vụ thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như Điều 3;- BGH nhà trường;- GVCN các lớp;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Thị Bình** |

# DANH SÁCH  BAN QUẢN LÝ LAO ĐỘNG, VỆ SINH NHÀ TRƯỜNG *(Ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-THMC ngày 24  tháng 10 năm 2016của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Minh Cầm)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Phạm Thùy Linh | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Hoàng Thị Nghị | TTTVP, Nhân viên y tế | Phó Trưởng ban |
| 3 | Phạm Đức Nhạc | TTTCM | Ủy viên |
| 4 | Bàn Văn Viên | CT Công đoàn | Ủy viên |
| 5 | Đinh Thị Thu | Bí thư Đoàn TN | Ủy viên |
| 6 | Hoàng Thị Hồng | TPT Đội | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Thị Tươi | Nhân viên TV-TB | Ủy viên |
| 8 | Phạm Thị Loan | Nhân viên VT-TQ | Ủy viên |

*(Danh sách này có 8 người)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN**

**CỦA BAN QUẢN LÝ LAO ĐỘNG VỆ SINH NHÀ TRƯỜNG**

# Căn cứ Quyết định số   /QĐ-THMC ngày   tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Minh Cầm về việc thành lập Ban Quản lý lao động, vệ sinh nhà trường kèm theo danh sách các thành viên trong Ban QLLĐVS nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường;

Ban QLLĐVS nhà trường phân công cụ thể cho các thành viên trong Ban như sau:

**1. Bà Phạm Thùy Linh - Phó hiệu trưởng: Trưởng ban.**

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban QLLĐVS.

- Chỉ đạo chung hoạt động của Ban QLLĐVS.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác lao động vệ sinh nhằm đảm bảo nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp.

**2. Bà Hoàng Thị Nghị - TTTVP: Phó trưởng ban.**

- Phụ trách chung hoạt động của Ban QLLĐVS.

- Phân công khu vực lao động cho các lớp và phân công lớp lao động theo yêu cầu nhà trường.

- Hằng tuần tập hợp kết quả theo dõi, kiểm tra việc thực hiện lao động, vệ sinh của các lớp (đạt, chưa đạt) cùng với Phó trưởng ban quản lý học sinh nhà trường đến giáo viên chủ nhiệm các lớp trước tiết SHL thứ 6 và báo cáo kết quả cho trưởng ban.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường đưa kết quả theo dõi, kiểm tra việc thực hiện lao động, vệ sinh của các lớp vào xếp loại thi đua các lớp hằng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lao động vệ sinh nhà trường khi được trưởng ban phân công.

**3. Bàn Văn Viên – CTCĐ: Ủy viên**

 **Bà Đinh Thị Thu- BT Đoàn: Ủy viên.**

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra lao động vệ sinh, chăm sóc hoa và cây cảnh trên khu vực được phân công của các lớp: 4,5

- Báo cáo kết quả theo dõi, kiểm tra cho Phó trưởng ban hằng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lao động vệ sinh nhà trường khi được trưởng ban phân công.

**4. Ông Phạm Đức Nhạc - TTCM: Ủy viên**

 **Bà Nguyễn Thị Tươi - Nhân viên TV-TB: Ủy viên**

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra lao động vệ sinh, chăm sóc hoa và cây cảnh trên khu vực được phân công của các lớp: 2,3

- Báo cáo kết quả theo dõi, kiểm tra cho Phó trưởng ban hằng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lao động vệ sinh nhà trường khi được trưởng ban phân công.

**5. Bà Hoàng Thị Hồng - TPT Đội: Ủy viên**

 **Bà Phạm Thị Loan – Nhân viên VT-TQ: Ủy viên**

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra lao động vệ sinh, chăm sóc hoa và cây cảnh trên khu vực được phân công của các lớp: 1, nhóm trẻ, mẫu giáo.

- Báo cáo kết quả theo dõi, kiểm tra cho Phó trưởng ban hằng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lao động vệ sinh nhà trường khi được trưởng ban phân công.

**Lưu ý:** Ngoài theo dõi, kiểm tra khu vực lao động vệ sinh của các lớp được phân công , tùy vào buổi lao động theo yêu cầu của nhà trường Phó trưởng ban có trách nhiệm tổ chức số lượng các Ủy viên theo dõi, kiểm tra cho phù hợp.

 *Minh Cầm, ngày tháng 10 năm 2016*

 **TRƯỞNG BAN**

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 **Phạm Thùy Linh**