

UBND HUYỆN BA CHẼ
TRƯỜNG TH&THCS NAM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-TH&THCSNS

Ba Chẽ, ngày 08 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Công văn số 41/SGD&ĐT-GDPT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường TH&THCS Nam Sơn xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp THCS hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận THCS được thực hiện đến hết năm học 2023-2024);

- Công văn số 41/SGD&ĐT-GDPT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường TH&THCS Nam Sơn.

2. Số lần xét công nhận tốt nghiệp trong một năm

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp không quá 02 (hai) lần, trong đó:

- Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học và hoàn thành trước ngày 10/5/2025.

- Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện trước ngày 30/7/2025.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS khi có đủ các điều kiện sau đây:

(1) Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết CTGDPT cấp THCS.

Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ GDĐT.

(2) Đã hoàn thành CTGDPT cấp THCS.

(3) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a. Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

b. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c. Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2: Trước ngày 20/4/2025 (Nộp hồ sơ trực tiếp cho đồng chí Lê Trọng Linh - nhân viên quản trị công sở nhà trường, ĐT 0365200772).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS; lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS gửi về phòng GD &ĐT Ba Chẽ đảm bảo đủ, đúng thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình, đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong CSDL, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy

định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho cha mẹ học sinh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Kiểm tra về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (lấy thông tin trên giấy khai sinh bản chính và căn cước công dân làm chuẩn).

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đạo);
- Các TCM (t/hiện);
- Cha mẹ HS (t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Danh Ba