

Số: 125/QĐ-PGD&ĐT

Ba Chẽ, ngày 16 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

Căn cứ nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;

Căn cứ nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP nghị định số 192020/NĐ-CP ngày 12 tháng 2 năm 2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-SGDĐT ngày 11/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-UBND ngày 22/03/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Chẽ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Chẽ;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật Phòng GD&ĐT năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phó trưởng phòng, Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông thuộc huyện và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- UBND huyện (báo cáo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Đoàn.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Thị Oanh

KẾ HOẠCH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; đưa công tác này đi vào hoạt động thường xuyên, nền nếp;
- Tăng cường trách nhiệm của các trường trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo triển khai kịp thời, hiệu quả các yêu cầu trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, giáo viên trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân;

II. NỘI DUNG

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
I	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát văn bản QPPL của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022	Phòng GD&ĐT		Tháng 2/2022	QĐ ban hành KH kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát văn bản QPPL của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
2	Ban hành các văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng GD&ĐT		Thường xuyên năm 2022	Các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính
3	Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề của ngành Giáo dục về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Đ/c Khang chỉ đạo; Đ/c Đoàn phụ trách	Lãnh đạo, cán bộ Phòng	Báo cáo định kỳ và đột xuất	Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện; Sở GD&ĐT
4	Thực hiện phương án phân cấp giải quyết TTHC và các giải pháp đổi mới, cắt giảm quy trình giải quyết TTHC; triển khai thí điểm TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Phòng GD&ĐT	Các trường mầm non, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở GD&ĐT
5	Kiểm toàn đội ngũ CBCC đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng GD&ĐT	Các trường mầm non, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở GD&ĐT
II	Công tác tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính: Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn do Ủy ban nhân dân huyện, tỉnh tổ chức				
III	Công tác truyền thông về cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính				

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó tập trung các nội dung trọng tâm gồm: - Thực hiện Nghị quyết số 05- NQ/TU ngày 09/4/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2001-2025, định hướng đến năm 2030. - Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 25/11/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 68/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022. - Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030 tại Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 1/10/2021 của UBND tỉnh.	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	- Chỉ đạo các đơn vị trong toàn ngành giáo dục tổ chức tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thông tin về kết quả giải quyết, phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị của ngành Giáo dục; - Các trang, chuyên mục về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của ngành Giáo dục.
2	Phối hợp với các cơ quan, Trung tâm HCC tuyên truyền, mở chuyên mục về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân khi đến liên hệ giải quyết hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, bộ phận một cửa hiện đại cấp xã	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Đường dẫn đến các TTHC, các tin, bài về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.
IV	Công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và rà soát các văn bản QPPL				
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các nhà trường	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ	Quý III/2022	Kết hợp trong Kế hoạch kiểm tra, thanh tra của Phòng đối với các nhà trường

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
			thông thuộc huyện	(đầu năm học)	
2	Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các nhà trường	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Theo kế hoạch kiểm tra, thanh tra	- Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra gửi Ủy ban nhân dân huyện, Sở GD&ĐT
3	Rà soát các văn bản QPPL	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên	Báo cáo UBND huyện tháng 11/2002
V	Công bố, công khai quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện				
1	Công khai các thủ tục hành chính mới ban hành; các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bãi bỏ thuộc ngành Giáo dục ở cả 3 cấp: cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã theo Quyết định công bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Trung ương và của Tỉnh; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đồng bộ với hệ thống ISO điện tử của huyện, tỉnh.	Phòng GD&ĐT	TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Các Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính
2	Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Phòng GD&ĐT	TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, tỉnh.

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
3	Phối hợp hoàn thiện, chuẩn hóa, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia. Phối hợp rà soát, cung cấp bổ sung thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Việc triển khai thực hiện kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 17/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	Phòng GD&ĐT	TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Công khai các dịch vụ công trực tuyến đang thực hiện trên cổng thông tin điện tử. Công khai danh mục TTHC thực hiện và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.
4	Công khai thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Phòng GD&ĐT	TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Tiếp tục niêm yết công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quy trình nội bộ chi tiết, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện
VI	Công tác rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đủ 5 bước: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của huyện.				
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, của Phòng Giáo dục và Đào tạo được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện				

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện theo 5 bước: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện
2	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt
TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp xã được thực hiện tại Trung tâm hành chính công cấp huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã					
1	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng GD&ĐT	UBND cấp xã, các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Theo Quyết định phân cấp, ủy quyền phê duyệt TTHC của Sở cho đơn vị thuộc Sở, UBND các địa phương thực hiện.
VII	Thực hiện đánh giá tác động các quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân huyện (theo QĐ phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT):				
1	Đánh giá tác động các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp Tỉnh được phép ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC) nếu có	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Tham gia góp ý khi có yêu cầu đánh giá tác động của các quy định về TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
					14/5/2013 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
2	Phối hợp cho ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Văn bản tham gia ý kiến
VIII	Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo	Phòng GD&ĐT	Các trường MN, phổ thông thuộc huyện	Thường xuyên năm 2022	Phân loại và chuyển các ý kiến phản ánh kiến nghị đến các đơn vị phụ trách, tổng hợp báo cáo kịp thời Ủy ban nhân dân huyện, Sở GD&ĐT
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức theo quy định	Đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2022	Xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định và gửi kết quả xử lý về Ủy ban nhân dân huyện
IX	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính				

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm HCC tích hợp dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của huyện hoàn thành tích hợp trong năm 2022 lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Phòng GD&ĐT	Trung tâm HCC	Quý IV/2022	Danh mục, lộ trình tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
2	Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin rà soát kiểm tra lại quy trình thực hiện TTHC, đáp ứng yêu cầu theo quy định để cung cấp việc thực hiện trên môi trường điện tử qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo mục tiêu năm 2022 dịch vụ công của lĩnh vực giáo dục và đào tạo được cung cấp trực tuyến mức độ 4.	Phòng GD&ĐT	Phòng Văn hóa và thông tin, TT HCC	Quý II, III/2022	Quyết định phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến nâng cấp mức độ 4 năm 2022
3	Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai thực hiện kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử; việc kết nối liên thông trực liên thông văn bản của huyện, tỉnh và trực liên thông văn bản quốc gia	Phòng GD&ĐT	Phòng Văn hóa và thông tin, TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, tỉnh
4	Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tích hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng GD&ĐT	Phòng Văn hóa và thông tin, TT HCC	Thường xuyên năm 2022	Hướng dẫn các nhà trường về cách thức giải quyết thủ tục hành chính, được tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
5	Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai hệ thống phần mềm số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 9318/VPCP- KSTT ngày 21/12/2021 đảm bảo tích hợp, đồng bộ với hệ thống Chính quyền điện tử.	Phòng GD&ĐT	Phòng Văn hóa và thông tin, TT HCC	Quý IV/2022	Đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa hồ sơ, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.
6	Phối hợp với Văn phòng UBND huyện cung cấp thông tin hoàn thiện kho thông tin dữ liệu về tính chỉ số kinh tế-xã hội	Phòng GD&ĐT	Văn Phòng UBND và HĐND huyện, TT HCC, Các trường MN, PT thuộc huyện	Định kỳ hàng tháng	Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đơn vị tính đến ngày 30/10/2022, báo cáo về Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 05/11/2022 để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Yêu cầu các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện để đạt kết quả cao trong công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát TTHC tại đơn vị./.