

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
năm học 2021-2022

Thực hiện Hướng dẫn số 02/CV/LĐLĐ-PGD&ĐT ngày 10/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn Lao động huyện Ba Chẽ về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021-2022; Công văn số 2562/BCĐQCDC ngày 13/9/2021 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở ngành giáo dục, Trường PTDT Nội trú xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, lao động và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2021-2022 và xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá.

Thông qua hội nghị đề phát động trong cán bộ công chức, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" và cuộc vận động " Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước; rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2021- 2022, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

2. Yêu cầu

Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động trong trường học là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hội nghị được tiến hành dân chủ, thiết thực, đảm bảo nội dung quy định.

- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, lao động hoặc có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập về dự Hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

- Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm và phối hợp với Ban chấp hành công đoàn trường tổ chức hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động nhưng phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đơn vị.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian, địa điểm, trang phục

- Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động toàn trường: 14h ngày **22/10/2021**.

- Đại điểm: Tại Hội trường trường PTDT Nội trú.

- Trang phục:

+ Nam: đồng phục ngành, thắt cà vạt;

+ Nữ: áo dài hoặc đồng phục ngành.

3. Thành phần

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường.

- Đại biểu mời dự và chỉ đạo Hội nghị: Đại biểu phòng GD&ĐT Ba Chẽ; Đại biểu LĐLĐ huyện; Đại diện Ban Đại diện CMHS nhà trường.

4. Kinh phí tổ chức: Chi từ kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2021.

III. Quy trình tổ chức và nội dung hội nghị.

Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021 – 2022 theo đúng quy trình tổ chức và nội dung hội nghị tại Hướng dẫn số 02/CV/LĐLĐ-PGD&ĐT ngày 10/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn Lao động huyện Ba Chẽ về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021-2022; Công văn số 2562/BCĐQCDC ngày 13/9/2021 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở ngành giáo dục:

1. Tổ chức hội nghị trù bị từ 14.00 – 16.00 ngày 19/10/2021 gồm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn để thông qua kế hoạch mục tiêu, nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; Phân công chuẩn bị từng nội dung của Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân.

2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động cấp tổ từ 13.30 – 15h30 phút ngày 20/10/2021.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt từ 15.35 h ngày 21/10/2021 để nghe báo cáo việc chuẩn bị các nội dung công việc được phân công trong hội nghị trù bị và tiếp thu, tổng hợp các ý kiến từ Hội nghị cấp tổ.

4. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động toàn trường từ 14.00 ngày 22/10/2021.

Toàn bộ hồ sơ các phiên họp của Hội nghị đều phải lập thành 3 bản để lưu tại đơn vị và báo cáo cấp trên.

IV. Phân công

- Đ/c Hoàng Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị dự thảo các quy chế.

- Đoàn Chủ tịch:

+ Đại diện chi bộ

+ Đại diện Ban Giám hiệu

+ Đại diện Công đoàn nhà trường

- Đ/c Hoàng Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng: xây dựng chương trình và kịch bản hội nghị, làm công tác tổ chức trong hội nghị toàn thể; chỉ đạo và hướng dẫn hội nghị cấp tổ.

- Đ/c Vi Thị Huyền - Thư ký: Chuẩn bị dự thảo biên bản, nghị quyết Hội nghị.

- Đ/c Khúc Thị Bích – Chủ tịch công đoàn: Chuẩn bị báo cáo kết quả việc tổ chức Hội nghị cấp tổ, kết quả tổng hợp các ý kiến của các thành viên ở các tổ, kết quả tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế của nhà trường; báo cáo tổng kết phong trào thi đua, phát động phong trào thi đua; chỉ đạo ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo công tác thanh tra nhân dân; chuẩn bị nội dung khen thưởng; Báo cáo lịch tổ chức hội nghị về LĐLĐ huyện.

- Đ/c Tô Thị Vân - Kế toán: Chuẩn bị báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021 đến thời điểm diễn ra hội nghị.

- Đ/c Vũ Văn Vương: Chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2020-2021 và phương hướng, nhiệm vụ 2021-2022.

- Chuẩn bị tham luận: Giao tổ chuyên môn- Mỗi tổ đăng kí tham gia 1 tham luận, nội dung tham luận gửi về đ/c BGH duyệt và đưa vào chương trình trước ngày 21/10/2021.

- Chuẩn bị giấy mời, đưa giấy mời: Đ/c: Vũ Văn Vương.

- Chuẩn bị hội trường, sắp xếp bàn ghế hội trường, hoa trang trí hội trường, khăn bàn, nước uống, lễ tân: Đ/c Đinh Văn Tuy, Lương Thị Hương, Cam Thị Thắm.

- Tiếp nước đại biểu: đ/c Cam Thị Thắm.

- Lập dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị: Kế toán, hành chính.

- Trang trí khánh tiết: Đ/c Đinh Văn Tuy

Trang trí phong: (Trình chiếu)

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN BA CHẼ
TRƯỜNG PTDT NỘI TRÚ

HỘI NGHỊ
NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021 - 2022

Ba Chẽ, ngày 22 tháng 10 năm 2021

V. Chương trình hội nghị toàn trường:

THỜI GIAN	TRÌNH TỰ NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
14h00 - 14h05	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Ngọc
14h05 - 14h10	- Bầu Đoàn chủ tịch Hội nghị - Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết. - Báo cáo tình hình, số lượng CB, VC, LD dự hội nghị.	Đ/c Ngọc
14h10 - 14h40	- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.	Đ/c Lan
14h40-14h45	Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2021 tính đến thời điểm diễn ra hội nghị.	Đ/c Tô Vân
14h40 - 14h55	Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ 2021-2022.	Đ/c Vương
14h55 - 15h10	- Báo cáo kết quả việc tổ chức HN cấp tổ và kết quả tổng hợp các kiến nghị, đề xuất; kết quả tham gia xây dựng, sửa đổi nội quy, quy chế của nhà trường.	Đ/c Bích
15h10 - 15h25	Tham luận	Các TCM
15h25 - 15h45	- Hội nghị thảo luận các nội dung báo cáo - Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến, giải đáp thắc mắc.	Đ/c Lan, Bích
15h45 - 15h55	Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2021 - 2022	Đ/c Lan
15h55 - 16h00	Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo	Đại biểu
16h00 – 16h15	Tổng kết phòng trào thi đua NH 2020-	Đ/c Bích

	2021, khen thưởng các cá nhân có thành tích và Phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022	
16h15 - 16h20	Ký giao ước thi đua giữa HT và CTCD	
16h20 - 16h25	Thư kí thông qua Nghị quyết hội nghị.	Đ/c Huyền
16h25 - 16h30	Bế mạc	Đ/c Lan

Trên đây là nội dung kế hoạch Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021 - 2022. Nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện (B/c);
- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Công đoàn (T/h);
- Tổ CM (T/h);
- Lưu./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Minh Ngọc

