

Số: 22/KH-DTNT

Ba Chẽ, ngày 02 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19.

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế; Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ công văn số 4649/SYT-NVY ngày 19/10/2021 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ công văn số 841/PGD&ĐT ngày 28/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Chẽ về việc xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị;

Trường PTDT Nội trú xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh Covid-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường PTDT Nội trú Ba Chẽ

2. Tổng số người lao động: 35

- Số người lao động tại địa phương: 35
- Số người lao động ngoại tỉnh: 0.
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: 0
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 35
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 0
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0
- Số người lao động là người nước ngoài: 0

3. Số người lao động theo từng vị trí làm việc

- Ban giám hiệu: 03
- Giáo viên: 19
- Nhân viên: 13

4. Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: **Lương Thị Hương**
- Số điện thoại: 0914507568
- Email: **luongthihuong.c2dtnt@bach.edu.vn**
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp y

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: **Bằng Thị Ngọc Lan**. Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Số điện thoại: 0917388161
- Email: **lanelanbach@gmail.com**
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ quản lý giáo dục, Đại học sư phạm Hóa

học

II. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**1. Các khu vực, phòng, ban có tập trung đông người tại đơn vị:**

- Vị trí 1: Cổng trường
- Vị trí 2: Phòng ăn tập thể
- Vị trí 3: Phòng ở nội trú
- Vị trí 4: Lớp học
- Vị trí 5: Phòng chờ, phòng chuyên môn

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn:

- Tay vịn cầu thang: số lượng vị trí: 05
- Tay nắm cửa: số lượng vị trí: 50
- Vị trí uống nước lọc: 01

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị

- Đơn vị cung cấp văn phòng phẩm cửa hàng Nga Dung, số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: không

- Đơn vị cung cấp thực phẩm: 05, số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: Không

4. Mức độ nguy cơ dịch Covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

Trường PTDT Nội trú tiếp đón nhiều khách, phụ huynh đến làm việc nên được nhận định đây là khu vực có nguy cơ cao.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Đối với nhà trường

a) Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. *(có quyết định kèm theo).*

b) Thực hiện đánh giá chấm điểm theo Bộ tiêu chí an toàn phòng chống dịch, bệnh COVID-19

- Thực hiện theo hướng dẫn tại quyết định số 1704/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2021 của Sở GD&ĐT Quyết định ban hành bộ tiêu chí Đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh.

c) Quản lý cán bộ, nhân viên tại đơn vị

- Yêu cầu CB, GV, NV ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động *(theo mẫu tại Phụ lục I)*

d) Xét nghiệm sàng lọc cho cán bộ, nhân viên tại cơ quan

- Lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc ngay cho các trường hợp cán bộ, nhân viên có triệu chứng ho, sốt, đau họng, viêm phổi

- Thực hiện xét nghiệm tầm soát theo quy định tại trường đối với các đối tượng là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

e) Phân luồng, khai báo y tế

- Quản lý khai báo y tế bằng mã QR đối với CB, GV, NV trong trường, phụ huynh học sinh, người đến liên hệ công tác và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho CB, GV, NV/khách đến làm việc có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly cần bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc và phải đảm bảo:

- + Thoáng khí, thông gió tốt;
- + Hạn chế đồ đạc trong phòng;
- + Có chỗ rửa tay;
- + Có thùng đựng rác màu vàng có nắp đậy kín, có dán nhãn, **Thùng đựng chất thải có nguy cơ chứa Sars – CoV -2;**
- + Có khu vực vệ sinh riêng (Nếu không có nhà vệ sinh trong phòng cách ly thì bố trí 01 bồn màu vàng có nắp đậy).
- Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.

f) Công tác vệ sinh, khử khuẩn

- 100% các khu vực bồn rửa tay đảm bảo có xà phòng, dung dịch sát khuẩn giấy lau tay đúng quy định. Có dán hướng dẫn rửa tay 6 bước theo hướng dẫn của Bộ Y tế; có bố trí dung dịch sát khuẩn, thùng đựng rác thải sinh hoạt có nắp đậy.
- Thực hiện Vệ sinh môi trường và quản lý chất thải y tế phòng chống dịch bệnh Covid - 19 tại đơn vị theo hướng dẫn tại Phụ lục 3.

g) Công tác truyền thông

- Tại các vị trí dán các áp phích, tranh ảnh hướng dẫn các nội dung về phòng chống dịch COVID-19 như phương thức lây nhiễm, cách phòng bệnh, thông điệp 5K, hướng dẫn đeo khẩu trang, khai báo y tế, thông tin đường dây nóng của BCĐ PCD COVID-19 của huyện, tỉnh... tại cổng ra vào, hành lang.

h) Đảm bảo vật tư, hóa chất phòng chống dịch

- Đảm bảo cơ sở vật tư hóa chất phục vụ công tác phòng chống dịch như: găng tay, khẩu trang, quần áo bảo hộ, cloramin B, nước sát khuẩn...

i) Cán bộ, viên chức cơ quan được tập huấn về các quy trình phòng chống dịch bệnh

- Cán bộ, viên chức đơn vị được tập huấn về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

1.2. Đối với CB, GV, NV

****Trước khi đến nơi làm việc***

- Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động tự cách ly tại nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý biết.
- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...
- Không được đến cơ quan nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

****Tại nơi làm việc***

- Các hướng dẫn chung cho CB, GV, NV:
 - + Thực hiện tốt thông điệp 5K, đặc biệt đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp tại đơn vị;
 - + Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.
 - + Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ và các vị trí thường xuyên tiếp xúc bằng dung dịch sát khuẩn.
 - + Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân cần hướng dẫn người cùng làm việc, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, tổ an toàn COVID để khai báo y tế và cách ly kịp thời.
- Đối với CB, GV, NV phải đi công tác đến các khu vực có dịch:
 - + Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyển công tác tại các xã, huyện/thị xã/ thành phố.
 - + Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác. Thực hiện tốt thông điệp 5K.
 - + Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 1800 9214) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.
 - + Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, CB, GC, NV cần xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe và cách ly y tế theo qui định.

1.3. Trách nhiệm của khách đến đơn vị làm việc

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và khai báo y tế theo yêu cầu của trụ sở làm việc.
- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng PC-Covid trên thiết bị di động thông minh để quét mã QR hoặc khai báo y tế từ cổng trường.
- Không được đến trụ sở làm việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.
- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc.
- Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi đến và sau khi ra về.
- Đảm bảo khoảng cách phù hợp khi làm việc.

- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

1.4. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho đơn vị

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý danh sách người cung cấp dịch vụ, lịch trình, thời gian làm việc của CBVC

- Yêu cầu người cung cấp dịch vụ thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Định kỳ hàng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR cho toàn thể người cung cấp dịch vụ.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc F1, F2.

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

- Khi phát hiện CB, GV, NV, HS có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị, Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của huyện và Trung tâm y tế, Phòng Y tế huyện để hướng dẫn tạm thời và phối hợp thực hiện.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 di chuyển theo lối đi riêng đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Trung tâm y tế, Phòng Y tế huyện thực hiện điều tra, khai thác yếu tố dịch tễ liên quan :

- + Trường hợp nghi mắc không có yếu tố dịch tễ liên quan đến F0, F1 thì xử trí như các bệnh thông thường, nêu xuất hiện triệu chứng đưa đến cơ sở y tế gần nhất để khám, theo dõi và điều trị.

- + Trường hợp nghi mắc có yếu tố dịch tễ rõ ràng có liên quan đến F0, F1 (Xử trí như trường hợp F1, F2 phần 2.2 và 2.3) đưa trường hợp này đi lối đi riêng đã được phân luồng về khu cách ly tập trung bằng xe chuyên dụng (đối với F1) hoặc cách ly tại nhà (F2,F3). Đồng thời thực hiện vệ sinh khử khuẩn tất cả những vị trí mà trường hợp đã tiếp xúc bằng Cloramin B 0,05% hoặc cồn 70% (đối với thiết bị điện tử).

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, GV, NV

- Lập danh sách người tiếp xúc gần.

- Thực hiện 5K và lưu ý hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

2.2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 của huyện.
- Thực hiện 5K và lưu ý hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên và RT-PCR ngay tại phòng cách ly tạm thời.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 3)
- Thông báo cho toàn thể CBVC đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CBVC; yêu cầu CBVC nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2.2.2 Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- b) Rà soát toàn bộ CBVC trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
- c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, từ F1 như sau:
 - + Thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.
 - + Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;
 - + Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;
 - Triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những CB, GV, NV, HS có nguy cơ theo yếu tố nguy cơ và theo điều tra dịch tễ của F1.

2.2.3. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện phương án xử trí đối với ca mắc Covid- 19 tại đơn vị

2.2.4. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 theo tình hình thực tế.

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả XN của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như phương án xử trí đối với ca mắc COVID-19 tại đơn vị.

3. Phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị

3.1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị

a. Công tác chỉ đạo

- Tổ chức họp Ban chỉ đạo và phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên.
- Triển khai hoạt động cụ thể tại đơn vị.

b. Phân luồng cách ly

- Ca bệnh: chuyển đến cách ly và điều trị tại Bệnh viện số 2 hoặc bệnh viện chuyên biệt điều trị COVID-19

- Cán bộ, nhân viên tiếp xúc gần ca bệnh: Thực hiện cách ly ngay tại phòng làm việc. Nếu là F1 sẽ chuyển cách ly tập trung, nếu là F2 thực hiện cách ly tại nhà chờ kết quả của F1.

c. Quy mô/khoanh vùng:

- Căn cứ vào kết quả điều tra dịch tễ để quyết định qui mô: cách ly cả đơn vị
- Hiệu trưởng ra quyết định cách ly.

d, Thời gian cách ly

- 14 ngày kể từ ngày tiếp xúc cuối cùng với ca bệnh (Có thể kéo dài hơn tùy tình hình cụ thể của ca bệnh và chỉ đạo của tuyến trên).

- Yêu cầu người cách ly tại nhà cần tuân thủ đầy đủ các qui định phòng chống dịch bệnh. Đặt biển cảnh báo trước cửa nhà để mọi người dân biết và giám sát. Hết thời gian cách ly mới được dỡ biển.

e, Thiết lập vùng cách ly

* Trạm gác tại cổng đơn vị

- Đóng tất cả các cổng phụ vào trường. Bố trí trạm gác tại cổng đơn vị, có bảo vệ trực 24/24.

- Không cho người không có nhiệm vụ vào trong khu cách ly.

- Bố trí vị trí để dung dịch rửa tay nhanh.

- Bố trí khu vực nhận đồ tiếp tế.

* Khoanh vùng khu vực cách ly

Đặt biển bảo nền đỏ, chữ vàng tại trước cửa cổng ra vào: **“KHU VỰC CÁCH LY Y TẾ, KHÔNG NHIỆM VỤ MIỄN VÀO”**.

* Bố trí tại nơi cách ly

- Người trong khu vực cách ly, bố trí làm việc ngay tại khoa/ phòng.

- Bố trí nơi nghỉ cho cán bộ cách ly sau giờ làm việc: Nhà công vụ giáo viên, phòng Hội trường, các phòng dãy hiệu bộ.

- Phục vụ bữa ăn hàng ngày cho người được cách ly được chuyển từ bên ngoài vào. Bố trí người thu gom rác thải tại khu vực cách ly.

* Bố trí hoạt động đơn vị trong thời gian cách ly hoặc tạm dừng hoạt

- CB, GV, NV vẫn có thể làm việc bình thường tại phòng làm việc, không được di chuyển sang phòng làm việc khác.

- Bố trí người theo dõi sức khỏe của toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị bị cách ly.

* Vệ sinh khử khuẩn

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn toàn bộ khu vực có ca mắc và khu vực liên quan.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2), đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau

3.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là CB, GV, NV, HS của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3.3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị: Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiên hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của hướng dẫn này.

4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi CB, GV, NV đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi CBVC đi công tác về

- a) Trường hợp CBVC chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:
 - Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.
 - Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi CBVC đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp CBVC đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

5.1. Trường hợp CB, GV, NV ở đơn vị, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát lại toàn bộ CBVC trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.
- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

5.2. Trường hợp CB, GV, NV đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là CB, GV, NV của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

V. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DIỄN TẬP CÁC PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH

(Theo kịch bản 1,2,3 kèm theo)

Dự kiến:

- Từ ngày 01/11/2021-05/11/2021: Xây dựng, điều chỉnh và phê duyệt kịch bản
- Ngày 08/11/2021: Chuẩn bị diễn tập
- Ngày 10/11/2021: Luyện tập
- Ngày 15/11-19/11/2021: Diễn tập

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận:

1. Trưởng ban, phó ban

Ban hành các văn bản, kế hoạch phương án phòng chống dịch Covid-19.

Trực tiếp chỉ đạo, triển khai các biện pháp phòng chống dịch trong trường.

Xây dựng hồ sơ phòng, chống dịch Covid-19.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong trường.

2. Nhân viên y tế

Tham mưu cho trưởng ban các văn bản, kế hoạch, phương án phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

Tuyên truyền cho CBGVNV và HS về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Phối hợp với GVCN theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện xử lý kịp thời các trường hợp có triệu chứng ho, sốt, khó thở . . .

Tham mưu cho trường ban phân công CBGVNV đôn đốc kiểm tra giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

Phụ trách phòng Y tế nhà trường.

Đo nhiệt độ cho CBGVNV hàng ngày.

Giám sát việc đo nhiệt độ của học sinh hàng ngày.

Giám sát lau khử khuẩn lớp học, vệ sinh mặt bàn, lan can, cánh cửa sau mỗi buổi học.

Theo dõi các lớp học đảm bảo đủ nước sát khuẩn tay khô, khẩu trang, khu vực rửa tay đủ xà phòng, khăn lau tay.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường về các nhiệm vụ được giao trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

3. Các ông/bà: Tổng phụ trách Đội, GVCN các lớp.

Tham mưu với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học.

Phối hợp với NVYT xử trí các tình huống xảy ra và đưa các em tới cơ sở y tế.

Phối hợp với nhân viên y tế giám sát đo nhiệt độ cho học sinh hàng ngày.

Thực hiện lau khử khuẩn lớp học, vệ sinh mặt bàn, lan can, cánh cửa sau mỗi buổi học.

Kiểm tra, bổ sung kịp thời khẩu trang, dung dịch sát khuẩn phục vụ công tác phòng, chống dịch tại mỗi lớp học.

Kiểm tra, đôn đốc học sinh thực hiện đeo khẩu trang đúng quy định, vứt khẩu trang y tế vào thùng đựng rác riêng.

Theo dõi đảm bảo học sinh ngồi học theo đúng quy định, nhắc nhở HS khi HS không ngồi đúng vị trí.

Theo dõi sức khỏe của HS trên lớp, báo cho nhân viên y tế khi phát hiện HS có các biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi . . .

Tuyên truyền cho HS những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch Covid-19. Hướng dẫn, kiểm tra HS rửa tay bằng xà phòng, sử dụng nước sát khuẩn tay khô, sử dụng khẩu trang đúng cách.

Hàng ngày GVCN chỉ đạo học sinh vệ sinh, khử khuẩn lớp học, lan can, hành lang, cánh cửa, bàn ghế trong lớp theo đúng quy định.

GVCN chịu trách nhiệm trước BGH về những sai phạm trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 của lớp chủ nhiệm.

4. Bà Khúc Thị Luyện TT tổ Văn phòng

Có trách nhiệm đôn đốc tổ viên đảm bảo vệ sinh an toàn trong khi nấu ăn, thực hiện đúng nguyên tắc bếp ăn 1 chiều, đảm bảo ăn chín uống sôi.

Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.

Tham mưu với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn.

Bộ phận cấp dưỡng thực hiện tráng bát, đĩa, muôi bằng nước sôi trước khi cho học sinh sử dụng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Tổ Quản trú

Thường trực 24/24h tại trường. Khi có phụ huynh và khách đến trường liên hệ công việc phải thực hiện những việc sau:

Báo với BGH nhà trường.

Ghi sổ theo dõi dành cho khách đến giao dịch công việc hoặc hướng dẫn quét mã QR.

Kiểm tra thân nhiệt, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay theo quy định.

Hướng dẫn khách vào đúng phòng cần làm việc, không đi vào các khu vực khác không cần thiết.

Không cho HS ra khỏi trường, không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

6. Ông Nịnh Văn Lộc

Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Thành lập các Tổ an toàn Covid-19, phân công nhiệm vụ cho từng tổ:

Tổ 1

+ Tuyên truyền, phát hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

+ Phối hợp với nhân viên y tế theo dõi tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

+ Kiến nghị với Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng chống dịch của trường và của chính quyền địa phương.

+ Báo cáo kịp thời cho Trưởng ban chỉ đạo khi phát hiện học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên mắc covid-19(F0) hoặc có các biểu hiện nghi ngờ mắc covid-19 (Ho, sốt, khó thở . . .) để có phương án xử lý kịp thời hiệu quả.

Tổ 2

Hỗ trợ các cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (người tiếp xúc gần trong vòng 2m, hoặc trong không gian kín tại nơi lưu trú, phòng làm việc, sinh hoạt, vui chơi giải trí . . trên cùng phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây của F0. F2 là người tiếp xúc gần với F1 trong vòng 2m trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ F0 cho đến khi F1 được cách ly y tế và trong trường hợp trường có bệnh nhân mắc Covid-19 hoặc có trường hợp phải cách ly y tế theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Báo cáo kết quả xây dựng phương án về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/11/2021.

Trên đây là kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại trường PTDT Nội trú Ba Chẽ. Yêu cầu các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên, khách đến làm việc và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo với Ban chỉ đạo để giải quyết./.

**PHÊ DUYỆT
CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

HIỆU TRƯỞNG

Bằng Thị Ngọc Lan

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Phê duyệt);
- BGH (Chỉ đạo);
- CB, GV, NV, HS, khách (Thực hiện);
- Lưu BCĐ, VT.

Phụ lục 1: Mẫu cam kết tuân thủ các quy định phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.... , ngày ... tháng năm 2021

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN PHÒNG

G, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:.....

Điện thoại:.....

Vị trí công tác: Phòng/Ban/.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, CBVC giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG
LAO ĐỘNG**
(ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)

Phụ lục 2: Hướng dẫn thực hiện vệ sinh khử khuẩn và quản lý chất thải

I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ

1. Nguyên tắc chung

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dung dịch cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt trần phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm:

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kết xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vực vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.

Phục lục 3 NHẬT KÝ THỰC HIỆN VỆ SINH, KHỬ KHUẨN NƠI LÀM VIỆC
PHÒNG:.....

(Từ ngày đếntháng năm)

ST T	Họ tên người thực hiện	Nội dung công việc	Giờ thực hiện									
			Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
			S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
1		Lau nền nhà, bàn ghế,... (01 lần/ngày)										
		Lau tay nắm cửa, tay vịn.... (02 lần/ngày)										
2		Lau nền nhà, bàn ghế,... (01 lần/ngày)										
		Lau tay nắm cửa, tay vịn cầu thang (02 lần/ngày)										

Phụ lục 4: Những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19

TT	Nội dung	Thực hiện (X)
1.	Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.	
2.	Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.	
3.	Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19	
4.	Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán.	
5.	Thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.	
6.	Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày.	
7.	Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.	
8.	Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.	
9.	Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, ki-ốt, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào các toà nhà.	

10.	Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).	
11.	Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào đơn vị; ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...	
12.	Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thường xuyên thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.	
13.	Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ, khu vực quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở.	
14.	Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).	
15.	Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.	
16.	Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón NLD, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng.	
17.	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.	
18.	Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.	
19.	Ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.	
20.	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.	

21.	Thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho người lao động (lễ tân, tiếp xúc khách hàng, người đi công tác về từ vùng dịch).	
22.	Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người lao động.	

Kịch bản 1: Xuất hiện ca nghi mắc COVID-19, F1 tại đơn vị

Tình huống giả định:

Chị Nguyễn Thị A là nhân viên. Khoảng 15h 00 phút, hôm nay ngày 16/9/2021, trong khi đang làm việc tại phòng Thư viện, chị A thấy người mệt mỏi, uể oải, đến phòng y tế tại đơn vị, nằm nghỉ ngơi khoảng 30 phút chị A bắt đầu toát mồ hôi kẹp nhiệt độ cho kết quả 39°C kèm theo triệu chứng tức ngực. Chị B là cán bộ y tế (đang theo dõi sức khỏe chị A) báo ngay cho lãnh đạo đơn vị là anh C.

Ngay sau đây xin kính mời các quý vị đại biểu theo dõi diễn biến trường hợp nghi mắc tại Trường PTDT Nội trú huyện Ba Chẽ.

Người nghi mắc COVID-19: Chị A-đ/c Cam Thị Thắm đóng

Thành viên khác: Anh C (Lãnh đạo đơn vị)- đ/c Lương Văn Khang; chị B (cán bộ y tế nhà trường)- đ/c Lương Thị Hương; anh D (cán bộ TT y tế huyện)- đ/c An Văn Hoạt; anh E (cán bộ TT y tế huyện) – đ/c Nguyễn Văn Hiền; anh G (cán bộ TT y tế Thị trấn) - đ/c Vũ Văn Vương; anh F (người phân luồng đi riêng cho người nghi mắc)- đ/c Bùi Trung Kiên.

Các bước thực hiện	Người thực hiện	Nội dung
Ghi nhận ca nghi mắc	Chị B, chị A	15h, chị A đang làm việc xuất hiện mệt mỏi, uể oải đến phòng y tế nằm nghỉ ngơi. Đến 15h30, Chị A xuất hiện toát mồ hôi, Chị B lấy kẹp nhiệt độ đưa cho chị A và sau đó có kết quả 39 độ C và kèm theo tức ngực. (có thể cho chị A uống thuốc hạ sốt)
Thông báo cho lãnh đạo đơn vị và phối hợp với Trung tâm Y tế hoặc Phòng Y tế	Chị B, anh C (lãnh đạo đơn vị), Anh D, E (Cb TTYT), Anh F (phân luồng lối đi xuống phòng cách ly tạm thời)	Chị B báo ngay kết quả cho anh C, anh C tiếp nhận thông tin liên báo cho lãnh đạo TTYT huyện để xin ý kiến và xin người xuống điều tra dịch, tề và xử lý. Trong thời gian đó anh F đi phân luồng lối đi xuống phòng cách ly tạm thời) thông báo tất cả các cán bộ khác bình tĩnh ở yên trong phòng trừ những người có nhiệm vụ. Anh D cùng chị B đưa chị A xuống phòng cách ly tạm thời.
Khai thác yếu tố dịch tễ và nhận định đánh giá	Chị A, anh D, E, anh G (TYT thị trấn)	+ Trường hợp 1: Anh D thực hiện khai thác yếu tố dịch tễ. Chị A khai báo rằng trong 1 tháng trở lại đây, chị A không tiếp xúc với F0, F1, F2 và không đi ra khỏi tỉnh hay vùng có dịch. (Trước khi vào anh D, E mặc đầy đủ quần áo bảo hộ) Anh D nhận định chị A có thể là bị bệnh thông thường và lấy mẫu gửi đi xét nghiệm Sars-Cov-2 chị A, đồng thời chuyển chị A đến TTYT huyện để nằm theo dõi, khám, điều trị. + Trường hợp 2: Anh D thực hiện khai thác yếu tố dịch tễ. Chị A khai báo rằng cách đây 5 ngày chị đi Hà Nội thăm em gái (tiếp xúc chồng em gái, em

		gái, 2 con của em gái). Sau đó 15/9/2021 chị về Ba Chẽ, Quảng Ninh tiếp xúc chồng và 2 con. Sáng 16/9/2021 chị A đi làm thì nhận thông tin em gái tiếp xúc với F0 (khắc định sáng hôm 16/9/2021) em gái đi cách ly tập trung. Đến 14h30h nhận tin em gái là F0. Anh D nhận định chị A là F1 của F0 trên Hà Nội, đặt biển ngoài phòng cách ly tạm thời “ Phòng cách ly bệnh nhân nghi nhiễm COVID-19”, chị C báo cáo lãnh đạo TTYT huyện về trường hợp F1 và xe chuyên biệt chở F1 đi cách ly tập trung anh E lấy mẫu xét nghiệm Sars-Cov-2. Đưa chị A xuống lối đi đã được phân luồng riêng để đi xe chuyên biệt của TTYT chở chị A đi cách ly tập trung. Đồng thời, lập danh sách các cán bộ nhân viên đơn vị tiếp xúc (F2) với chị A và anh E lấy mẫu toàn bộ F2. F2 ở lại cơ quan chờ kết quả của chị A. Sau đó khi chị A có kết quả âm tính, F2 về cách ly tại nhà theo quy định. Chị C báo cáo trưởng ban phòng chống dịch bệnh COVID-19 huyện để xin ý kiến chỉ đạo về các trường hợp F1, F2 liên quan và để sắp xếp thời gian hoạt động lại của đơn vị.
Vệ sinh, khử khuẩn	Anh G	- Trường hợp 1: Thực hiện lau khử khuẩn vệ sinh vị trí chị A tiếp xúc. - Trường hợp 2: chị G thực hiện phun khử khuẩn toàn bộ phòng chị A làm việc và vị trí chị A tiếp xúc (phòng chờ,..), lối đi phân luồng riêng khi chị A xuống để lên xe chở đi cách ly tập trung; đối với thiết bị điện tử lau khử khuẩn. bằng cồn 70 độ. Những bộ quần áo bảo hộ, găng tay, ... đã sử dụng trong phòng cách ly tạm thời cho vào túi bóng vàng buộc kín xong xịt cồn bên ngoài và buộc lớp túi vàng nữa rồi phối hợp với TYT thị trấn thực hiện thu gom theo đúng quy định.

Kịch bản 2: Xuất hiện trường hợp F2 tại đơn vị

Tình huống giả định:

Chị A là là giáo viên trường PTDT Nội trú huyện Ba Chẽ. Tiền sử dịch tễ: Ngày 08-09/9 chị A về thăm bố mẹ chồng tại xã Lương Mông. Ngày 15/9/2021 Chị A nhận được thông tin bố chồng là ông Bùi Văn C tiếp xúc với ông bạn D (ông D là F0 khẳng định ngày 14/9/2021), hiện tại chị cảm thấy khỏe mạnh, chưa có triệu chứng gì bất thường.

Ngay sau đây xin kính mời các quý vị đại biểu theo dõi diễn biến trường hợp F2 tại trường PTDT Nội trú Ba Chẽ.

Chị A- đ/c Lý Thị Mì; Lãnh đạo đơn vị: anh B- đ/c Hoàng Minh Ngọc

Bước thực hiện	Người thực hiện	Nội dung
Ghi nhận trường hợp mắc F2	Chị A, anh B	Ngày 08-09/9 chị A về thăm bố mẹ chồng tại xã Lương Mông. Ngày 15/9/2021 Chị A nhận được thông tin bố chồng là ông Bùi Văn C tiếp xúc với ông bạn D (ông D là F0 khẳng định ngày 14/9/2021), hiện tại chị cảm thấy khỏe mạnh, chưa có triệu chứng gì bất thường. Chị A báo cho anh B (lãnh đạo đơn vị) đã là F2, anh B đồng ý cho chị A ở nhà cách ly tại nhà theo quy định (trước đó, chị A thực hiện khai báo y tế tại Trạm Y tế xã nơi cư trú để được hướng dẫn cách ly ở nhà chờ kết quả F1) Nếu F1 âm tính, cách ly ở nhà theo quy định hoặc theo chỉ đạo ban chỉ đạo phòng chống dịch của huyện. Nếu F1 dương tính, chị A từ F2 thành F1 thực hiện xử trí tương tự như xử lý F1.

Kịch bản 3: Xuất hiện ca mắc COVID-19 tại đơn vị

Tình huống giả định:

Anh A là trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. Sáng ngày 4/9/2021, Anh A trường đề họp phụ huynh đầu năm, sau buổi họp tất cả cán bộ nhân viên và anh A tổ chức test nhanh thì xuất hiện 2 kết quả test nhanh dương tính (trong đó có anh A và chị B) còn lại cho kết quả âm tính. Sau đó anh A và chị B chỉ định lấy mẫu xét nghiệm RT-PCR thì cho kết quả anh A dương tính RT-PCR, chị B thì âm tính.

Hiện tại: Anh A không có triệu chứng gì bất thường.

Tiền sử dịch tễ: Ngày 16/8/2021, anh A có về quê thăm bố mẹ vợ tại Lạng Sơn và thăm người bác trai (anh trai ruột củ bố). Đến ngày 20/8/2021 Anh A quay lại Quảng Ninh làm việc thì nhận tin bác trai của bố là F1 của người bạn bác trai (F0). Anh A đến khai báo tại trạm y tế xã X thì yêu cầu cách ly tại nhà và được lấy mẫu xét nghiệm ngày 14 cho kết quả âm tính. Sau đó ngày 5/9/2021 bác trai cho kết quả dương tính RT-PCR.

Chị B không ra khỏi tỉnh gần 2 tháng nay, không tiếp xúc với F0,F1,F2, không tiếp xúc người lạ.

Ngay sau đây xin kính mời các quý vị đại biểu theo dõi diễn biến trường hợp ca mắc COVID-19 tại trường PTDT Nội trú Ba Chẽ.

Anh A- đ/c Vũ Văn Ba; chị B- đ/c Đỗ Thị Hương; anh C- đ/c Lương Văn Khang; anh D (cán bộ TT Y tế huyện) – đ/c Lê Minh Hà; anh E (cán bộ TT Y tế huyện) – đ/c Hoàng Thái Long; Công an- đ/c Đinh Văn Tuy; TYT thị trấn, BCĐ PCD huyện, PYT, TTYT- lần lượt các đ/c: Bùi Thu Hiền, Linh Thúy Trang, Trần Thúy Hà, Vũ Thu Hà.

Bước thực hiện	Người thực hiện	Nội dung
Ghi nhận ca mắc COVID-19	Anh A, chị B, lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo BCĐ, TTYT, PYT	Sau buổi họp tất cả cán bộ nhân viên và anh A tổ chức test nhanh thì xuất hiện 2 kết quả test nhanh dương tính (anh A và chị B) còn lại cho kết quả âm tính. Sau đó anh A và chị B chỉ định lấy mẫu xét nghiệm RT-PCR thì cho kết quả anh A dương tính RT-PCR, chị B âm tính. Chị B được đến phòng khác Ngay sau đó, anh C lãnh đạo đơn vị báo cáo lên BCĐ PCD Phòng GD&ĐT, huyện để xin chỉ đạo thực hiện phong tỏa cả cơ quan hay chỉ tòa nhà có ca mắc COVID-19 và xin người phối hợp. TTYT cử 4 cán bộ y tế tham gia.

	Anh D, anh E, anh C, Công an, TYT thị trấn, BCĐ PCD huyện, PYT, TTYT	Anh D mặc quần áo bảo hộ vào truy vết, điều tra dịch tễ anh A. Anh A có tiền sử dịch tễ như sau: ngày 16/8/2021, anh A có về quê thăm bố mẹ vợ tại Lạng Sơn và thăm người bác trai (anh trai ruột củ bố). Đến ngày 20/8/2021 Anh A quay lại Quảng Ninh làm việc thì nhận tin bác trai của bố là F1 của người bạn bác trai (F0) làm xét nghiệm ngày 21/8/2021 cho kết quả âm tính lần 1 và ngày 3/9/2021 âm tính lần 2. Anh A đến khai báo tại trạm y tế xã X thì yêu cầu cách ly tại nhà và được lấy mẫu xét nghiệm ngày 14 cho kết quả âm tính. Sau đó ngày 5/9/2021 bác trai cho kết quả dương tính RT-PCR. Anh D nhận định đây là ca dương tính có nguồn lây rõ ràng. Anh C yêu cầu lập tất cả trường hợp tiếp xúc với anh A (F1) và các trường hợp F2 liên quan (Nếu trường hợp lãnh đạo đơn vị là F1, F2 có thể ủy quyền cho người khác điều hành chỉ đạo, phối hợp thực hiện). Anh D tiếp tục khai thác các F1 còn lại và anh E lấy mẫu xét nghiệm các trường hợp F1 và F2 (theo chỉ đạo của BCĐ PCD COVID-19 huyện). - Nếu cán bộ nhân viên hiện không có mặt tại đơn vị có tiếp xúc anh A (F1) thực hiện khai báo y tế, cách ly tập trung và nhân viên y tế lấy mẫu xét nghiệm. - Trường hợp cán bộ nhân viên không có mặt tại đơn vị tiếp qua F1 (F2) thực hiện khai báo y tế, cách ly y tế tại nhà và nhân viên y tế lấy mẫu xét nghiệm. - TTYT đưa anh A vào bệnh viện số 2 hoặc bệnh viện chuyên điều trị bệnh nhân COVID-19.
--	---	---

		- Bố trí các trường hợp F1 vào cùng phòng (nếu phòng nhỏ có thể nhiều phòng đảm bảo người cách người tối thiểu 2m), F2 cùng phòng nhưng đảm bảo khoảng cách tránh tiếp xúc gần. <i>Thiết lập vùng cách ly:</i> (Công an phối hợp thực hiện) - Nội bắt xuất ngoại bắt nhập * Trạm gác tại cổng đơn vị - Đóng tất cả các cổng phụ vào tòa nhà, chỉ để 1 cổng chính. Bố trí trạm gác tại cổng đơn vị, có bảo vệ trực 24/24. - Không cho người không có nhiệm vụ vào trong khu cách ly. - Bố trí vị trí để dung dịch rửa tay nhanh. - Bố trí khu vực nhận đồ tiếp tế. (nếu cần) * Khoanh vùng khu vực cách ly Khoanh vùng bằng biện pháp đóng các cửa hàng lang của khu vực cách ly. Đặt biển bảo nền đỏ, chữ vàng tại trước khu vực cách ly: <i>“KHU VỰC CÁCH LY Y TẾ, KHÔNG NHIỆM VỤ MIỄN VÀO”</i>. <i>Thời gian cách ly</i> - 14 ngày kể từ ngày tiếp xúc cuối cùng với ca bệnh (Có thể kéo dài hơn tùy tình hình cụ thể của ca bệnh và chỉ đạo của tuyến trên). - Yêu cầu người cách ly tại nhà cần tuân thủ đầy đủ các qui định phòng chống dịch bệnh. - Nếu các trường hợp F1 dương tính thành F0 chuyển F0 đến bệnh viện số 2, Các trường hợp F2 đẩy lên thành F1 và các F1 sẽ cách ly tập trung. - Nếu các trường hợp F1 âm tính, F1 sẽ cách ly tập trung và F2 cách ly tại nhà (tùy tình hình thực tế và chỉ đạo
--	--	---

		BCĐ địa phương) - Anh C làm báo cáo nhanh gửi Phòng giáo dục, Ủy ban nhân dân huyện, ... Ban chỉ đạo phòng chống dịch địa phương chỉ đạo việc lấy mẫu diện rộng người thân của cán bộ nhân viên và các trường hợp quán xá xung quanh trường.
Vệ sinh khử khuẩn	TTYT, TYT thị trấn	- Thực hiện phun khử khuẩn toàn bộ cơ quan, lau vệ sinh khuẩn những vị trí mà phun không đến được, đối với thiết bị điện tử sử dụng cồn 70% - Thực hiện thu gom rác thải y tế : đồ bảo hộ, găng tay,... theo đúng quy định (TYT thị trấn hỗ trợ)