

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch Covid-19

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công điện số 06/ĐK-UBND ngày 13/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng chống dịch Covid-19 trong giai đoạn phức tạp, cao điểm; Thực hiện Công văn số 203/PGDĐT ngày 15/4/2020 của Phòng GD&ĐT Ba Chẽ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

Trường Tiểu học Minh Cầm thông báo tới CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công điện số 06/ĐK-UBND ngày 13/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong giai đoạn phức tạp, cao điểm.

2. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân về việc Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện được hoạt động trở lại bình thường **từ ngày 16/4/2020.**

3. Giáo viên, nhân viên tiếp tục sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà đến hết ngày 22/4/2020, đảm bảo công việc đạt chất lượng, hiệu quả, tiến độ kịp thời đáp ứng mọi yêu cầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của nhà trường. **Riêng Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, văn thư đơn vị đến trường làm việc bình thường từ ngày 16/4/2020.** Trường hợp khác khi có công việc cần thiết, được sự cho phép của thủ trưởng đơn vị mới đến làm việc tại trường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi đến làm việc tại trường phải đảm bảo cự ly tiếp xúc đã được Bộ y tế khuyến cáo, thực hiện mọi biện pháp phòng chống dịch.

Trong thời gian làm việc tại nhà, cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyệt đối không được đi khỏi nơi cư trú; thường xuyên giữ liên lạc để xử lý công việc và phải có mặt kịp thời để triển khai thực hiện nhiệm vụ khi được yêu cầu. Cá nhân chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường nếu rời khỏi địa bàn nơi cư trú và không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thời gian cách ly toàn xã hội.

5. Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tiếp tục thực hiện ôn tập cho học sinh trong thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch Covid-19 thông qua các phần mềm

trực tuyến google meet, zoom, zalo, facebook... Trong quá trình giao bài, yêu cầu giáo viên thường xuyên liên lạc với PHHS để hướng dẫn học sinh tự học ở nhà; quan tâm chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch. Giáo viên chấm chữa bài thường xuyên, rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả ôn tập về Tổ chuyên môn vào thứ sáu hàng tuần.

6. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên chăm sóc và xây dựng cảnh quan nhà trường, đảm bảo an ninh trật tự và tài sản.

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số ĐT liên hệ
16/4/2020 (Thứ 5)	Hoàng Thị Siêng	Giáo viên	
	Tô Mỹ Tựa	Nhân viên	
17/4/2020 (Thứ sáu)	Phạm Đức Nhạc	Giáo viên	
	Bàn Văn Viên	Giáo viên	
18/4/2020 (Thứ bảy)	Hoàng Thị Bình	Hiệu trưởng	
	Tô Mỹ Tựa	Nhân viên	
19/4/2020 (Chủ nhật)	Hoàng Thị Bình	Hiệu trưởng	
	Đinh Thị Thu	TPCM	
20/4/2020 (Thứ hai)	Ngô Sĩ Quân	Giáo viên	
	Phạm Đức Nhạc	TPCM	
21/4/2020 (Thứ ba)	Vũ Thị Tiếp	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Lương	Giáo viên	
22/4/2020 (Thứ tư)	Nguyễn Cẩm Việt	Giáo viên	
	Bàn Văn Viên	Giáo viên	

Lưu ý: Hết ngày 22/4/2020, nếu không có chỉ đạo của cấp trên, yêu cầu tất cả CB, GV, NV tiếp tục trở lại làm việc bình thường.

Trên đây là thông báo về việc tiếp tục triển khai nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, yêu cầu tất cả CB, GV, NV trong toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (B/c);
- BGH (C/đ);
- TCM, GV (T/h),
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bình