UBND HUYỆN BA CHẼ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 71 /KH-PGD&ĐT

Ba Chẽ, ngày 13 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-SGD&ĐT ngày 04/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2020 và công văn số 18/KH-UBND ngày 05/02/2020 của UBND huyện Ba Chẽ về Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Ba Chẽ, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nền nếp;

- Tăng cường trách nhiệm của các trường trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, giáo viên trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân;

II. NỘI DUNG

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	**Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC**			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục		Tháng 2/2020

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Trong năm
II	**Công tác tuyên truyền hỗ trợ công tác cải cách TTHC và kiểm soát TTHC**			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Trong năm
2	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
3	Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công	Phòng Giáo dục	Các trường, phổ thông	Thường xuyên
III	**Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính**			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục		Quý I năm 2020
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các trường học.	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
IV	**Công bố, công khai quy định, TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện**			
1	Thông báo bộ thủ tục hành chính mới khi tỉnh ban hành	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
V	**Rà soát quy định, thủ tục hành chính thực hiện đủ 4 bước: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả taijTrung tâm HCC**			
1	Triên khai rà soát quy định TTHC trình UBND huyện phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện 4 bước,	Phòng Giáo dục	Trung tâm HCC	Thường xuyên
2	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT có thể ủy quyền cho cán bộ làm việc tại Trung tâm HCC phê duyệt.	Phòng Giáo dục	Trung tâm HCC	Thường xuyên
VI	**Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**			
1	Xử lý các phản ánh của cán nhân, tổ chức về các quy định của bộ TTHC thuộc lĩnh vực GD&ĐT	Phòng Giáo dục	Trung tâm HCC	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
VI	**Đẩy mạnh ƯDCNTT phục vụ công tác kiểm soát TTHC**			
1	Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4	Phòng Giáo dục	Các trường mầm non, phổ thông	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của đơn vị mình đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:
- TTHC công huyện (để b/c);
- Các trường mầm non, phổ thông (thực hiện);
- Ban lãnh đạo (c/đ);
- Cổng TTĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. BA CHẼ - T. QUẢNG NINH

Hoàng Thị Oanh

Phòng Giáo dục và Đào tạo
Huyện Ba Chẽ, Tỉnh Quảng Ninh
14.02.2020 16:01:05 +07:00