

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trong ngành giáo dục huyện Ba Chẽ năm 2020

Căn cứ Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Chẽ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ba Chẽ năm 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Chẽ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính chính năm 2020 trong ngành giáo dục huyện Ba Chẽ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong toàn ngành, trọng tâm là: Thực hiện hiệu quả của sáu lĩnh vực của CCHC, mô hình chính quyền điện tử và các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục ở hành chính công; thực hiện số hóa dữ liệu, dữ liệu văn bằng chứng chỉ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (sau đây viết tắt là CNTT), nâng cao Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, các cơ sở giáo dục và người đứng đầu các trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC nhằm khắc phục những hạn chế, yếu kém của năm 2019.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC để góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2020, nhiệm vụ năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.

- Nâng cao chất lượng CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

1. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, đảm bảo phù hợp

với quy định của tỉnh, huyện đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của huyện.

b) Đẩy mạnh công tác phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước giữa các cấp, đảm bảo điều kiện cần thiết để các trường thực hiện tốt công tác được phân cấp.

c) Tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện đầy đủ việc niên yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại bảng công khai của đơn vị.

b) Tập trung, đơn giản hóa các thủ tục hành chính; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 98%.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo đúng tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

d) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại các xã.

e) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại các cơ quan có liên quan.

f) 100% các trường đều công khai các thủ tục hành chính liên quan đến giáo viên và học sinh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, hợp đồng lao động trong các cơ sở giáo dục theo hướng tinh giản, phù hợp cơ cấu và vị trí việc làm.

b) Tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của cơ quan Phòng GD&ĐT và các trường học.

c) Tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các trường thuộc phòng quản lý.

d) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan Phòng và các trường học. Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ; Quy tắc ứng xử của cán bộ , công chức, viên chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ . Rà soát, hoàn thiện quy định về công tác tiếp dân , giải quyết tốt kiến nghị , khiếu nại, tố cáo của công dân. Thực hiện 3 công khai của Bộ GD&ĐT tại Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo sự chỉ đạo của UBND huyện về triển khai Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05//2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp

b) Tham mưu UBND huyện cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân. Tham mưu UBND huyện điều động, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục năm học 2020-2021.

c) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm cơ sở sắp xếp, điều chỉnh, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở theo Thông tư số 25/2018/TT- BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS theo Thông tư 26/2018/TT- BGDĐT ngày 08/10/2018, Thông tư 20/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD &ĐT về ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên cơ sở.

e) Tăng cường công tác kiểm tra của ngành, công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học của nhà trường; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

b) Thực hiện tốt công tác phân khai ngân sách cho các trường vào đầu năm 2020 theo đúng quy định của nhà nước.

c) Tiếp tục thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, quy định tại các đơn vị trường học và Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Duy trì sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang triển khai tại huyện, thực hiện việc trao đổi, đăng tải văn bản, tài liệu trên hệ thống cổng thông tin điện tử thành phần, hệ thống Email ...@moet.edu.vn (do Bộ GD&ĐT cung cấp).

- Sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tới toàn bộ các cán bộ, nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện Mô hình khung quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008:

Duy trì, cải tiến việc thực hiện theo Mô hình khung quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 sát thực, hiệu quả.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

a) Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các trường học.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung công tác cải cách hành chính cho học sinh, phụ huynh bằng nhiều hình thức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục năm 2020. Triển khai thực hiện trong cơ quan và hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục năm 2020.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của cải cách hành chính năm 2020.

- Tổ chức kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và thực hiện cải cách hành chính của các trường lồng ghép trong các đợt kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên đề.

- Phối hợp với phòng Nội vụ để kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại các đơn vị trường học theo phân công của UBND huyện.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định của UBND huyện qua Phòng Nội vụ, (báo cáo quý trước ngày 02 của tháng 3-6-9/2020, báo cáo năm trước ngày 20/11/2020).

2. Các trường mầm non và phổ thông trong huyện

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 theo tinh thần nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai thực hiện trong đơn vị các nội dung cải cách hành chính; tổ chức niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ (b/c);
- BLĐ (c/đ);
- Các trường MN, PT (t/h);
- CTTĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thị Oanh

DANH MỤC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 328KH-PGD&ĐT ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 1: Công tác chỉ đạo điều hành					
1	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2020; Hướng dẫn, đôn đốc các trường thực hiện	Phòng GD&ĐT	Các trường	Kế hoạch	1-2/2020
2	Xây dựng và triển khai KH kiểm tra CCHC tại một số trường	Phòng GD&ĐT	Các trường	KH kiểm tra, báo cáo	2-3/2020
3	Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các trường triển khai kế hoạch CCHC năm 2020	Phòng GD&ĐT	Các trường	Văn bản hướng dẫn	Thường xuyên
Nội dung 2: Cải cách thể chế hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục	Phòng GD&ĐT	Các trường	Kế hoạch rà soát TTHC	2/2020
2	Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục năm 2020	Phòng GD&ĐT	Các trường	Kế hoạch rà soát	2/2020
3	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Phòng GD&ĐT	Các trường	Báo cáo kết quả rà soát	Thường xuyên
Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ	Phòng GD&ĐT	Các trường	Kế hoạch rà soát	2/2020

	tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục				
2	Rà soát TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục để đơn giản hóa theo hướng quản lý quy trình, cách thức thực hiện, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả	Phòng GD&ĐT	Các trường trên địa bàn xã, thị trấn đã có Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.	Tờ trình công bố bộ TTHC mới	Thường xuyên
3	Phân đầu hết năm 2020 đạt tỷ lệ 100% số TTHC lĩnh vực giáo dục cấp huyện được thẩm định và phê duyệt tại chỗ	Phòng GD&ĐT	TTHCC huyện	28 TTHC niêm yết, công khai tại Hành chính công	Thường xuyên
4	Xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	Phòng GD&ĐT		Báo cáo, văn bản trả lời kết quả giải quyết kiến nghị	Khi có phản ánh
5	Thường xuyên rà soát quy trình tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm HCC khi có sự thay đổi, đảm bảo yêu cầu các hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm HCC đều được số hóa và chuyển đến các bộ phận liên qua trên môi trường mạng	Đ/c Hoàng Văn Coong	Các bộ phận thuộc Phòng GD&ĐT	100% hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm được số hóa	2020
Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước					
1	Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Phòng GD&ĐT theo quy định	Phòng GD&ĐT	Các trường	Quyết định của Trưởng phòng	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 342/QĐ-UBND Quy định	Phòng GD&ĐT	Các trường		2020

	chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Chẽ.				
Nội dung 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức					
1	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành. - Đăng kí đào tạo cán bộ, giáo viên với UBND	Phòng GD&ĐT Phòng GD&ĐT	Các trường Phòng Nội vụ	Kế hoạch bồi dưỡng Bản đăng ký	Thường xuyên
2	Triển khai đề án vị trí việc làm sau khi được huyện phê duyệt	Phòng GD&ĐT	Phòng Nội vụ	Đề án	2020
3	Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và theo đề án 25 của tỉnh	Phòng GD&ĐT	Phòng Nội vụ	Đề án	2020
4	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường	Phòng GD&ĐT	Các trường	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng	2020
Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công					
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành	Phòng GD&ĐT	Phòng TC-KH	Báo cáo UBND huyện, Phòng TC-KH	Năm 2020

	chính				
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP về chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng GD&ĐT	Phòng TC-KH	Báo cáo UBND huyện, Phòng TC-KH	Năm 2020
Nội dung 7: Hiện đại hóa hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của ngành GD&ĐT Ba Chẽ năm 2020	Phòng GD&ĐT	Các trường	Kế hoạch ứng dụng CNTT	9/2020
2	Tiếp tục ứng dụng phần mềm và ứng dụng CNTT trong công việc	Phòng GD&ĐT	Các trường	Các phần mềm ứng dụng	Năm 2020
3	Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực GD&ĐT mức độ 3	Phòng GD&ĐT	Trung tâm HCC	Kế hoạch	Năm 2020