

Số: 133 /KH-PGD&ĐT

Ba Chẽ, ngày 13 tháng 3 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ  
quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng,  
chính quyền trong ngành GD&ĐT Ba Chẽ**

Thực hiện Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “ban hành Quy định trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn tỉnh”; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trên địa bàn huyện Ba Chẽ, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trong toàn ngành, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Quán triệt sâu sắc nội dung Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị và Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “ban hành Quy định trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn tỉnh” nhằm thống nhất về nhận thức và tổ chức thực hiện đối với các đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong huyện.

Triển khai thực hiện bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất của Đảng, sự đồng bộ và thực hiện hiệu quả của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan và mang tính xây dựng; sự phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội, các cơ quan tổ chức có liên quan trên địa bàn huyện và ngành giáo dục.

Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, công tác quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, nâng cao hiệu quả phương châm “nói đi đôi với làm”.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, được tiến hành đồng thời với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị, gắn với việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, của Huyện về việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao đảm bảo đúng quy định.

## **3. Nguyên tắc tiếp thu góp ý**

- Tiếp thu đầy đủ, trung thực, cầu thị, trân trọng và đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, rõ ràng những ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân.

- Thực hiện theo đúng quy định, quy chế làm việc của đơn vị, chính sách pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành của các đơn vị, tránh quan liêu, hình thức.

- Kết quả tiếp thu góp ý phải được thông báo bằng văn bản tại Hội nghị hoặc niêm yết rộng rãi cho tổ chức, cá nhân tham gia góp ý về kết quả tiếp thu và xử lý ý kiến góp ý (trừ những vấn đề thuộc bí mật nhà nước); báo cáo cấp trên trực tiếp biết và công khai nội dung tiếp thu ý kiến góp ý (nếu cần thiết).

- Thời gian tiếp thu, trả lời góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân phải được thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này.

- Nghiêm cấm lợi dụng việc tiếp thu ý kiến góp ý để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa thông tin sai lệch, không có căn cứ làm ảnh hưởng đến đoàn kết nội bộ; không được tự ý phổ biến, tuyên truyền nội dung tiếp thu cho các tổ chức, cá nhân không liên quan đến việc góp ý; không được trù dập, thành kiến, gây áp lực với tổ chức, cá nhân tham gia góp ý.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân.**

#### **1.1. Đối với cơ quan Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học do Phòng quản lý**

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và chỉ đạo của các đơn vị.

- Việc cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối, Nghị

quyết của Trung ương Đảng, Quốc hội, Chính phủ, cấp ủy Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện và các văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc thực hiện cải cách hành chính, cải cách tư pháp; phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác tiếp dân và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định và chỉ đạo của huyện.

### ***1.2. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức***

- Việc thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị nơi công tác và nghĩa vụ của công dân.

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, vai trò tiên phong, gương mẫu của các cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đại biểu dân cử, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Trách nhiệm thực thi công vụ; thực hiện nhiệm vụ của người đảng viên; mối quan hệ và thái độ phục vụ nhân dân.

## **2. Hình thức tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân**

### ***2.1. Đối với cơ quan Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học do Phòng quản lý***

Tiếp thu góp ý định kỳ thông qua các hình thức:

- Tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện bằng văn bản đối với các nội dung góp ý theo quy định.

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với nhân dân.

- Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

a) Tiếp thu góp ý thường xuyên thông qua các hình thức:

- Xây dựng hòm thư góp ý đặt công khai tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp nhận thư góp ý của tổ chức Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể gửi trực tiếp đến cơ quan, đơn vị.

- Tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với nhân dân.

- Góp ý trực tuyến, qua các hộp thư điện tử.

b) Tiếp thu góp ý đột xuất:

- Tiếp thu ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể vào dự thảo các văn bản do cơ quan, đơn vị gửi đến hoặc đăng công khai trên cổng thông tin điện tử huyện.

- Tiếp nhận góp ý khi Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể thấy cần thiết.

- Thông qua các buổi làm việc của lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân với Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể huyện.

- Tiếp nhận góp ý của nhân dân.

## **2.2. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức**

- Tiếp thu ý kiến góp ý trực tiếp tại cơ quan nơi công tác.

- Tiếp thu ý kiến góp ý trực tiếp tại các cuộc họp do cơ quan, đơn vị, thôn, khu phố hoặc chi ủy nơi cư trú tổ chức.

## **3. Tiếp nhận và xử lý ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân**

- Các đơn vị bố trí hòm thư góp ý, thư điện tử, điện thoại đường dây nóng,... chuẩn bị các điều kiện và phân công 01 đồng chí lãnh đạo phụ trách việc tiếp nhận ý kiến góp ý, phân công đơn vị chủ trì tham mưu việc tiếp nhận, phân loại, tổng hợp ý kiến góp ý.

- Các đơn vị xem xét, chỉ đạo chuyển ý kiến góp ý đến tập thể, cá nhân có trách nhiệm tiếp thu và thông báo kết quả tiếp thu góp ý hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung, căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

- Những nội dung góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thì chuyển cho cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, tiếp thu, xử lý và thông báo cho chủ thể góp ý được biết.

- Những ý kiến góp ý không rõ tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân góp ý thì được dùng làm tài liệu tham khảo, phục vụ cho công tác của cơ quan, đơn vị.

## **4. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức**

### ***4.1. Trách nhiệm thông báo, công khai, cung cấp thông tin cho Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân***

- Các đơn vị thực hiện công khai về tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc; các quy định về thủ tục hành chính; quy định trách nhiệm công vụ; các quy hoạch, kế hoạch, chương trình; các quy định, quyết định quản lý hành chính; các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật sẽ ban hành. Cung cấp thông tin về khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; các báo cáo kết quả thanh tra, giám sát, kiểm toán của đơn vị khi được yêu cầu (nếu không thuộc diện bảo vệ bí mật).

- Các nội dung cần xin ý kiến góp ý phải được chuyển trước 05-07 ngày làm việc đến Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể hoặc công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

### ***4.2. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối thoại trực tiếp với Nhân dân, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân***

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể cùng cấp để tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân địa phương theo đúng Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Quy định số 1588-QĐ/TU ngày 15/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị và các quy định khác có liên quan.

#### ***4.3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị nhận được góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân***

Cơ quan và các đơn vị có trách nhiệm đưa nội dung tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân vào báo cáo tại các cuộc họp, kỳ họp của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân theo quy định; tiếp thu và thông báo kết quả tiếp thu góp ý tại các kỳ họp hoặc cuộc làm việc trực tiếp với Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể.

#### ***4.4. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận được góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân***

Thủ trưởng cơ quan và các đơn vị có trách nhiệm theo dõi, giám sát, đánh giá việc tiếp thu ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận được ý kiến góp ý thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

#### ***4.5. Trách nhiệm tiếp thu góp ý của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức***

Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức khi nhận được góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân gửi đến phải báo cáo lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp, đồng thời thông báo, trả lời chủ thể góp ý biết về việc tiếp thu ý kiến góp ý đó và chịu trách nhiệm về nội dung trả lời của mình.

Hàng năm tổng hợp số liệu và nội dung đã thực hiện, báo cáo với thủ trưởng cơ quan việc tiếp nhận và kết quả tiếp thu ý kiến góp ý.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng cơ quan và các đơn vị trường học chịu trách nhiệm:**

- Ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức phổ biến, triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch này đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Thủ trưởng đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chỉ đạo và phân công cá nhân phụ trách; hoàn thành trong Quý I năm 2020.

- Tổng hợp, tham mưu để đưa nội dung tiếp thu, góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân vào báo cáo tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các địa phương theo quy định; tiếp thu và thông báo công khai kết quả tiếp thu tham gia góp ý tại các kỳ họp hoặc cuộc làm việc trực tiếp với Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể.

- Định kỳ 6 tháng (trước 15/6), năm (trước 15/12) hoặc đột xuất, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1901-QĐ/TU ngày 06/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Phòng GD&ĐT (qua email). Trong đó thống kê đầy đủ số lượng, nội dung ý kiến đã tham gia góp ý; những ý kiến góp ý đã được tiếp nhận; tổng hợp kết quả tiếp thu và những đề xuất, báo cáo, hiệu quả đạt được từ việc thực hiện.

## **2. Đối với Phòng GD&ĐT**

Ban lãnh đạo và bộ phận chuyên môn Phòng thường xuyên theo dõi, kiểm tra các trường học về trách nhiệm của đơn vị và trách nhiệm trong việc tham mưu tiếp thu các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân theo quy định; kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp trên xem xét, giải quyết các nội dung vướng mắc, phát sinh.

Giao đồng chí Tô Thị Huyền - Cán bộ chuyên môn Phòng tổng hợp báo cáo về hoạt động tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Nhân dân của cơ quan và các trường học thuộc Phòng quản lý; định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất, tham mưu báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện quy định trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các trường học tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Phòng để xem xét, giải quyết theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Cơ quan Tổ chức - NV (b/c);
- Các trường MN, PT (t/h);
- LDP (c/đ);
- Đ/c Huyện (p/tr);
- Tổ CM (t/d);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Thị Oanh**

