

Số: 290 /PGD&ĐT

Ba Chẽ, ngày 25 tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong các trường có cấp THCS từ năm học 2019 – 2020.

Kính gửi: Các trường có cấp THCS trong huyện.

Căn cứ Công văn số 2276/SGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019; Căn cứ Công văn số 2187/SGDĐT-TTr ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020; Căn cứ hướng dẫn số 2812/SGD&ĐT- GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện một số hồ sơ, sổ sách, kế hoạch trong trường trung học từ năm học 2018-2019; Căn cứ hướng dẫn số 1233/HD-SGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện quản lí, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các cơ sở giáo dục; Căn cứ Kết luận của Đoàn Thanh tra Sở GD&ĐT theo quyết định số 1973/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/11/2019 của Sở GD&ĐT về việc thanh tra công tác quản lí của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Chẽ trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong các nhà trường có cấp THCS, cụ thể như sau:

I. Công tác kiểm tra nội bộ

- Các nhà trường bám sát văn bản số 258/PGD&ĐT ngày 30/10/2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2019-2020.

- Lưu ý:

+ Nội dung các biên bản kiểm tra từng bộ phận cần rõ ràng (gồm thực trạng, ưu điểm, nhược điểm, kiến nghị).

+ Các thành viên trong các cuộc kiểm tra phải đúng với danh sách quyết định kiểm tra của trường. Kết quả đánh giá xếp loại cần sát với kết quả ghi trong hồ sơ.

+ Các trường học tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên dựa theo công văn số 1858/SGDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục và giáo viên từ năm học 2009-2010.

II. Công tác chuyên môn:

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

1.1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học

- Thực hiện theo công văn số 190/PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc HD thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2019-2020.

Lưu ý các bước cụ thể để xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học (Thay thế tên cũ là Phân phối chương trình môn học) như sau:

- Bước 1: *(Có Biên bản của các tổ, nhóm chuyên môn)*

Hiệu trưởng các nhà trường chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn trên cơ sở của CT GDPT 2006 xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT gắn kết với việc thực hiện CT GDPT 2018. Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực, xếp thời khóa biểu linh hoạt phù hợp với kế hoạch giáo dục các môn học. Những môn học có nội dung tích hợp, phải xác định nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục môn học, không xây dựng riêng kế hoạch giáo dục tích hợp. Bàn bạc thống nhất cách xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học theo từng môn với các nội dung như: nội dung đơn vị kiến thức, nội dung giảm tải, nội dung tích hợp, tên thiết bị thí nghiệm, kiểm tra đánh giá... khuyến khích các nhà trường có thêm một số nội dung khác. *(Phòng đã gửi mẫu Kế hoạch giáo dục môn học cụ thể đến các nhà trường)*

- Bước 2: *(Có tờ trình của CM nhà trường)*

Chuyên môn nhà trường trình Hiệu trưởng toàn bộ nội dung mà các tổ đã thống nhất trong các Kế hoạch giáo dục môn học để Hiệu trưởng phê duyệt.

- Bước 3: *(Có quyết định phê duyệt các Kế hoạch giáo dục môn học)*

Hiệu trưởng quyết định phê duyệt thực hiện các Kế hoạch giáo dục môn học trong nhà trường.

1.2. Xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục

- Các nhà trường xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục bao gồm các hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp, và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Các hoạt động trong giờ lên lớp gồm dạy các môn học bắt buộc theo chương trình của bộ GD&ĐT, dạy tự chọn...; các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp gồm các nội dung: giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, các hoạt động trải nghiệm ...

- Có lịch thực hiện cụ thể cho từng nội dung hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học.

(Không phải xây dựng các Kế hoạch từng hoạt động giáo dục riêng lẻ, nếu hoạt động nào cần phải triển khai cụ thể chi tiết thì nhà trường vẫn có thể xây dựng riêng)

Lưu ý:

Các nhà trường cần nghiêm túc thực hiện chương trình giáo dục.

Quản lý và sử dụng sổ đầu bài đảm bảo: ghi đầy đủ các nội dung yêu cầu: sĩ số học sinh, ghi đầy đủ các thiết bị dạy học (TBDH trong Sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài học, sổ muôn TBDH, sổ báo giảng phải trùng khớp với nhau).

Các giờ dạy của giáo viên đi tập huấn, nghỉ chế độ, nghỉ phép... yêu cầu các nhà trường phải bố trí giáo viên dạy thay, không được để trống tiết; trường hợp không bố trí được giáo viên dạy thay, nhà trường phải sắp xếp lại TKB; nếu giáo viên ốm đột xuất, nhà trường chưa kịp phân công dạy thay, chưa kịp xếp lại TKB phải phân công cán bộ, giáo viên lên quản lớp...

Các nhà trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch dạy học tích hợp qua Nghị quyết của tổ nhóm chuyên môn.

Từ năm học 2019-2020, các trường có cấp THCS trong toàn huyện chỉ dạy tự chọn môn Tin học (gọi là Tự chọn môn Tin học); những trường không có giáo viên dạy môn Tin hoặc học sinh không có nhu cầu đăng kí học tự chọn môn Tin, sẽ tổ chức luyện tập, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh ở các môn học khác vào các buổi chiều (gọi là dạy buổi 2) với thời lượng 2 tiết/ tuần. *(Theo công văn số 190/PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc HD thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2019-2020).*

Các trường lưu ý gửi báo cáo về Phòng GDĐT Kế hoạch giáo dục các môn học và Kế hoạch các hoạt động giáo dục của đơn vị.

2. Xây dựng Kế hoạch bài học (Thay thế tên gọi Giáo án)

- Các nhà trường chỉ đạo giáo viên xây dựng Kế hoạch bài học bám vào các nội dung trong Kế hoạch giáo dục môn học đã xây dựng. Cần thể hiện rõ đổi mới về phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đổi mới về kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực học sinh. Tích hợp lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Giáo dục GPAN, GD văn hóa giao thông, vệ sinh môi trường và các nội dung giáo dục khác...

- Xây dựng các tiết dạy học theo chủ đề rõ ràng, cụ thể phát huy tính tích cực chủ động của học sinh trong việc lĩnh hội kiến thức và định hướng phát triển năng lực học sinh. Trong Kế hoạch bài học thể hiện rõ: Kiến thức, rèn luyện năng lực, cách tiến hành.

- Tiến hành hướng dẫn học sinh học tập trên lớp phát huy hết tác dụng của các TBDH được trang bị và các đồ dùng dạy học sẵn có và tự làm; thể hiện rõ nét đổi mới phương pháp và các hình thức dạy học, hạn chế sử dụng các thí nghiệm ảo, những hình ảnh ảo...

- Các tiết Kiểm tra 45 phút giữa các lớp phải tổ chức kiểm tra song song (nếu trường có 2 lớp trong cùng một khối) tránh tình trạng lớp kiểm tra trước, kiểm tra sau, ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra của học sinh.

III. Công tác chủ nhiệm

Kế hoạch chủ nhiệm của GVCN các lớp cần bám sát vào Kế hoạch triển khai công tác chủ nhiệm của nhà trường. Việc ghi chép nội dung triển khai các cuộc họp lớp, họp phụ huynh học sinh phải chi tiết, cụ thể. Sổ chủ nhiệm phải thể hiện rõ nét các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, giáo dục hướng nghiệp, tuyên truyền ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, tư vấn tâm lý cho học sinh, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt... qua các giờ sinh hoạt, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

IV. Quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách và các kế hoạch trong nhà trường

- Các nhà trường thực hiện quản lý và sử dụng hồ sơ, sổ sách theo đúng hướng dẫn số 2812/SGD&ĐT- GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện một số hồ sơ, sổ sách, kế hoạch trong trường trung học từ năm học 2018-2019; và hướng dẫn số 1233/HD-SGD&ĐT ngày 23 tháng 5 năm 2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các cơ sở giáo dục.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường thực hiện theo hướng dẫn trên và phổ biến đến từng giáo viên trong các nhà trường. (Nếu có vướng mắc khi thực hiện, liên hệ trực tiếp với đồng chí Đỗ Huệ, ĐT: 0778311663).

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- LDP (C/đ);
- TCM;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thị Oanh