UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 269 /KH-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 01 năm 2019

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email: sgdvdt@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 01.02.2019 10:01:01 +07:00

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2013-2014;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 25/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng năm 2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2019 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn ngành giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao nhận thức của toàn ngành về ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn ngành giáo dục và đào tạo đối với việc phòng, chống tham nhũng. Gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng với việc tuyên truyền, thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong ngành, bảo đảm mọi hoạt động trong ngành đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng tiến hành triển khai thực hiện đấu tranh chống tham nhũng có hiệu quả; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tất cả những tập thể, cá nhân vi phạm.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong ngành.

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí.

2.Yêu cầu

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong từng lĩnh vực quản lý của ngành theo quy định của pháp luật; xác định rõ nội dung các biện pháp phòng ngừa, đơn vị chủ trì thực hiện, tham mưu.

- Việc lồng ghép, tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giảng dạy tích hợp pháp luật về phòng chống tham nhũng và giáo dục đạo đức liêm chính với thời lượng phù hợp; khuyến khích giáo viên các môn khoa học xã hội lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liêm chính và pháp luật về phòng chống tham nhũng vào giáo án và sử dụng phương pháp giảng dạy linh hoạt, hiệu quả.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Triển khai, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của các cấp đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong ngành, trong đó tập trung:

- Công ước của Liên hiệp quốc về chống tham nhũng;
- Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2019;
- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị 10);
- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;
- Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản;
- Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X "về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí";
- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;
- Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/3/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng chống tham nhũng đến năm 2020;
- Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng: Luật Khiếu nại, Luật tố cáo (Có hiệu lực thi hành 01/01/2019), Luật Thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các nội dung công khai:

+ Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước (Hình thức; thời điểm; nội dung công khai, minh bạch);

+ Công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng (Hình thức; thời điểm; nội dung công khai, minh bạch);

+ Công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân (Hình thức; thời điểm; nội dung công khai, minh bạch);

+ Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân (Hình thức; thời điểm; nội dung công khai, minh bạch);

+ Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ (Hình thức; thời điểm; nội dung công khai, minh bạch).

- Xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị (căn cứ xây dựng; thời gian áp dụng; nội dung các quy định). Việc hướng dẫn, triển khai thực hiện quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn; kiểm tra, chấp hành, khắc phục các quy định không phù hợp với thực tế trong việc thực hiện quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

- Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp: Việc xây dựng; quán triệt; công khai; chấp hành; kiểm tra, xử lý việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong cơ quan, đơn vị so với quy định.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức: Việc xây dựng, công khai, nội dung kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập: Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập (quán triệt mục đích; lập danh sách và thông báo danh sách; phổ biến các loại tài sản, thu nhập phải kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý khai thác sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập) theo đúng quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các qui định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Thực hiện cải cách hành chính: Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; xem xét áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành; việc đổi mới công nghệ nhằm phục vụ cho công tác quản lý, chuyên môn; thực hiện đổi mới phương thức trong thanh toán nhằm giảm thiểu thanh toán tiền mặt; thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng: Thiết lập, công khai các hình thức tiếp nhận và trách nhiệm tổ chức, cá nhân; trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

- Phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng thông qua các hoạt động quản lý, tiếp nhận xử lý tin báo về dấu hiệu tham nhũng. Xử lý người có hành vi tham nhũng của cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thông qua các hoạt động kiểm tra, thanh tra, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện tốt các công việc dưới đây để góp phần phòng chống tham nhũng có hiệu quả.

1.1. Thanh tra Sở

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về phòng chống tham nhũng;

- Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng;

- Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Theo dõi việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng của cơ sở và tổng hợp xây dựng các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và cấp thẩm quyền;

- Xây dựng quy định, quy chế tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo; đầu mối theo dõi và tổng hợp thông tin về việc công khai đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh liên quan đến tham nhũng, suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

1.2. Văn phòng Sở

- Thực hiện cải cách hành chính nhằm phòng chống tham nhũng;

- Đầu mối tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng trong toàn ngành;

- Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

1.3. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Thực hiện công khai, minh bạch:

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

+ Công tác tổ chức cán bộ (bổ nhiệm, điều động, thi tuyển cán bộ quản lý; hợp đồng lao động, tuyển dụng, thuyên chuyển công tác giáo viên, nhân viên, người lao động, đặc biệt là tham mưu tổ chức thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013 ngày 01/11/2013 của Chính phủ;

+ Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (chế độ lương, phụ cấp; thăng hạng, chuyển ngạch);

+ Công tác kỷ luật, xử lý vi phạm; việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý trách nhiệm của cá nhân, tập thể vi phạm;

+ Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ;

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

- Thực hiện công khai trong xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của ngành;

- Tham mưu việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra hành vi tham nhũng.

1.4. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Công tác kế hoạch (phát triển giáo dục, tuyển sinh, biên chế; thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển đổi mô hình cơ sở giáo dục) gắn với việc thực hiện Nghị quyết TW6 (Khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Công tác xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm; việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng (đề án, dự án, kế hoạch, hồ sơ xây dựng, mua sắm);

- Công tác tài chính: việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước (lập, giao dự toán, phân bổ kinh phí; thực hiện chế độ, chính sách; thanh quyết toán; quản lý tài chính, tài sản của cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ);

- Việc công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân (Quy định về các khoản thu trong nhà trường; việc thực hiện Quy chế công khai);

- Việc xây dựng các cơ chế, chính sách.

1.5. Phòng Giáo dục Trung học

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo;

- Công tác tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông;

- Việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

1.6. Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên

- Việc thành lập, cấp phép hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, tư vấn du học;

- Công tác tuyển sinh (trường đại học, cơ sở đào tạo sư phạm, cơ sở giáo dục thường xuyên);

- Việc tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh trong trường phổ thông có sự tham gia của người nước ngoài.

1.7. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Công tác tổ chức các kỳ thi đối với học sinh (học sinh giỏi, tuyển sinh, trung học phổ thông quốc gia) đảm bảo đúng quy chế, quy định, phát hiện kịp thời những hiện tượng tiêu cực, gian lận, tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong việc cấp phát văn bằng chứng chỉ.

1.8. Phòng Chính trị tư tưởng

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

2. Trách nhiệm của các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trưởng phòng GD&ĐT căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2019 của đơn vị; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện với hình thức phù hợp.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2019 của đơn vị trong đó đặc biệt chú ý việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 và nội dung giáo dục đạo đức liêm chính theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn thực hiện các nội dung có liên quan đến pháp luật về phòng chống tham nhũng trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của ngành giáo dục và đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các Phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở GD&ĐT và trực thuộc Sở GD&ĐT triển khai và định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất là ngày 30/11/2019 bằng Email: thanhtra.soquangninh@moet.edu.vn để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị thuộc Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Vũ Liên Oanh